



**SINCE 1973**

**Escuela Secundaria**

**Información esencial para padres**

**2022/2023**

## **Bienvenida**

Queridos padres:

Nos gustaría darles la bienvenida a ustedes y a sus hijos a la escuela secundaria de Morna International College.

Este manual les guiará por los aspectos fundamentales de la organización escolar y nos ayudará a trabajar conjuntamente para así poder optimizar las experiencias educativas que su hijo va a recibir durante el tiempo que esté en nuestra escuela.

Si, en algún momento, necesita información adicional u orientación, no dude en contactar con nosotros.

### **Ubicación y datos de contacto.**

Si desea contactar con nosotros, la dirección es la siguiente:

Morna International College  
Ctra San Miguel, Km 3,5  
07814 Santa Gertrudis  
Ibiza  
Baleares  
Spain  
Tel: +34 971 19 76 72

[www.micibiza.com](http://www.micibiza.com)

Email: [info@micibiza.com](mailto:info@micibiza.com)

Podrá encontrar los datos de contacto de nuestros empleados en la lista que hay al final de este manual.

## Criterios de admisión de nuevos alumnos

Podemos admitir nuevos alumnos en las clases de Year 7 a Year 10 siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- Informes satisfactorios de su antigua escuela tanto de rendimiento académico como de comportamiento.
- Evidencias de tener un nivel de inglés suficiente o capacidad para ponerse al día con apoyo adicional dentro de un período de tiempo razonable.
- En el caso de que no proceda de una escuela con plan de estudios inglés evidencias de su capacidad para adaptarse a este plan de estudios.

*La escuela realiza pruebas de acceso para confirmar la idoneidad de los solicitantes.*

Para acceder a los cursos de "Year 11, 12 o 13", además de lo mencionado anteriormente, los estudiantes deben poder demostrar:

- En "Year 11" tener una preparación académica suficiente para poder adaptarse adecuadamente a un ingreso tardío a los cursos de GCSE.
- En "Year 12" deben tener un mínimo de cinco GCSE aprobados (grados 9 a 5 o equivalente) y GCSE grado 6 en asignaturas que deseen cursar en los 'A Level'. Si los estudiantes no proceden de los cursos de GCSE, la escuela realizará pruebas para confirmar que tienen el nivel equivalente.
- En "Year 13" deben tener aprobadas las asignaturas de 'AS Level' que deseen estudiar en el 'A Level' o el nivel académico equivalente, que se confirmará con las pruebas de ingreso.

En los casos en que haya plazas limitadas, la escuela se reserva el derecho de seleccionar a los candidatos que mejor cumplan con los criterios de admisión, o aquellos con mayor potencial académico.

Como parte del proceso de admisión, la escuela también requiere que los padres y los estudiantes confirmen que están de acuerdo y que apoyarán el espíritu, las reglas y la metodología de la escuela.

**Readmisión de alumnos ya existentes:** Los alumnos que ya están inscritos en la escuela tienen derecho a renovar sus plazas los siguientes años académicos. Sin embargo, la escuela se reserva el derecho de denegar esta renovación en los casos de comportamiento insatisfactorio o registros de asistencia insuficiente o, en el caso de admisión para las clases de "Year 12" y "Year 13", por un rendimiento académico insatisfactorio.

### Periodos de admisión:

Por norma general, se admitirán nuevos alumnos en la escuela al comienzo de cada trimestre: en septiembre, enero o después de las vacaciones de Pascua. En ciertas circunstancias, y con el consentimiento del director, la escuela puede considerar admisiones en otras fechas durante el curso escolar.

Con la política admitir a los nuevos alumnos a principio de cada trimestre, se consigue reducir la interrupción en el seguimiento del plan de estudios causada a los alumnos existentes.

### Horario de clases:

<b>Registro</b>	<b>8:45 a 9.00</b>
<b>Lección 1</b>	<b>9.00 a 9:50</b>
<b>Lección 2</b>	<b>9:50 a 10:40</b>
<b>Lección 3</b>	<b>10:40 a 11:30</b>
<b>Recreo</b>	<b>11:30 a 11:50</b>
<b>Lección 4</b>	<b>11:50 a 12:40</b>
<b>Lección 5</b>	<b>12:40 a 13:30</b>
<b>Comida</b>	<b>13:30 a 14:30</b>
<b>Lección 6</b>	<b>14:30 a 15:20</b>
<b>Lección 7</b>	<b>15:20 a 16:10</b>

Las actividades extraescolares tienen lugar de 16:10 a 16:55 ó 17:10h.

## Asistencia

La asistencia a la escuela es crucial para garantizar que los estudiantes progresan adecuadamente en Morna International College. Es un factor comprobado la correlación que existe entre una buena asistencia y un progreso efectivo y, con ese fin, los padres han de tratar de garantizar que su hijo venga a la escuela todos los días. La asistencia será reconocida y recompensada por la escuela. Los tutores pasan lista al comienzo del día escolar, y es con ellos con quien los padres deben contactar en caso de que su hijo/a se encuentre demasiado enfermo para asistir a la escuela (de ser posible, indicando cuándo está previsto que pueda regresar). La oficina de la escuela tiene un registro para que se apunten los alumnos que llegan a las instalaciones de la escuela después del momento en el que el tutor pasa lista y para que se apunten aquellas personas que deben ser recogidas por sus padres antes del final de la jornada escolar.

Los padres pueden ver los registros de asistencia de sus hijos en el "Portal para padres".

Si un estudiante debe ausentarse por un período de tiempo determinado, sus padres deberán comunicárselo a la escuela antes de dicho período y solicitar autorización con el fin de tratar de minimizar el impacto que esta ausencia pueda provocar en el estudiante. Esto se realizará a través de un correo electrónico al tutor, con copia al jefe de estudios de su etapa educativa. La escuela determinará si los motivos de esta falta de asistencia se pueden autorizar. Si los padres no informan a la escuela con antelación, dicha falta de asistencia se marcará como no autorizada.

Si no hemos sido informados sobre la falta de asistencia de un alumno, la escuela se pondrá en contacto con sus padres para averiguar por qué el estudiante no está en la escuela y para verificar que se encuentra bajo supervisión parental.

En casos de excesivas ausencias no autorizadas, la escuela tomará medidas adicionales de conformidad con las leyes de educación y protección infantil.

## Procedimiento de entrada y salida

Los alumnos deben llegar a la escuela con tiempo suficiente para entrar en la clase de su tutor antes de las 8:45h, lo que significa que deben entrar por la puerta de la escuela antes de las 8:40h.

Los estudiantes de la escuela secundaria siempre deben usar el punto de entrada / salida situada detrás del edificio principal de secundaria, junto a la amplia zona de llegada. Los estudiantes de secundaria no deben usar el punto de entrada / salida de la recepción durante los horarios normales de entrada y salida. La única excepción es si un estudiante de secundaria tiene hermanos menores inscritos en una sección diferente de la escuela. En estos casos, los estudiantes pueden usar los puntos de entrada / salida designados para su hermano menor.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:45h, deberán dirigirse a la oficina para ser anotados en el registro de asistencia.

El tutor hará un seguimiento de la impuntualidad continuada de los alumnos (respaldado por el jefe de estudios). Al final del día, los alumnos abandonarán las clases y se dirigirán a la puerta donde los padres les pueden esperar, lo que significa que los profesores de la escuela secundaria no harán entrega de sus alumnos a los padres directamente. Los alumnos tendrán la libertad de abandonar las instalaciones de la escuela una vez que haya finalizado la última clase del día, por ello, si hay circunstancias especiales que requieran de una transferencia supervisada, los padres deberán informar a la escuela con antelación.

**Venir en bicicleta a la escuela:** varios estudiantes viven próximos a la escuela y deciden venir en bicicleta todos los días. Si bien hay un carril bici designado a lo largo de la carretera principal de Santa Gertrudis a la escuela, debido al volumen de tráfico, no recomendamos que utilicen esta ruta. Hay una ruta claramente marcada que va desde detrás de Santa Gertrudis por caminos. Los estudiantes pueden candar sus bicicletas en la entrada de la escuela secundaria.

## Uniformes

Los estudiantes deberán llevar el uniforme escolar desde **"Year 7" a "Year 11"**.

El uniforme consta de lo siguiente:

- Polo blanco (manga corta / larga con logotipo de la escuela).
- Sudadera con capucha gris con logo escolar.
- Chaqueta de béisbol MIC roja y gris o MIC azul y gris.
- Pantalones, falda o pantalones cortos azul marino.
- Calcetines lisos azul marino, negro o blanco.
- Zapatos, botas o zapatillas azul marino, negro o blanco.

En los días en los que los estudiantes tienen clases de educación física o eventos deportivos, deberán traer también el uniforme de educación física para cambiarse.

### Los estudiantes no podrán utilizar en ninguna circunstancia las siguientes prendas:

- Vaqueros de cualquier color (incluidos negro o azul marino).
- Sudaderas, sudaderas con capucha o jersey que no lleve el logotipo de la escuela.
- Mayas o chanclas.
- Bermudas informales o bermudas de playa.
- Camisetas de corte bajo o que muestren la barriga.
- Minifaldas o shorts muy cortos.
- Prendas de ropa transparente.

A menos que sean muy discretos, los piercings faciales, los tatuajes y los colores de cabello no naturales tampoco se consideran apropiados.

Todo el uniforme escolar se puede comprar en la oficina de la escuela en cualquier momento durante el curso.

Si el alumno llega a la escuela y no lleva puesto el uniforme correcto, se le enviará a la oficina y se le solicitará que compre prendas nuevas para subsanarlo, cobrándole a los padres a través del sistema de facturación de la escuela.

En **"Year 12" y "Year 13"** los estudiantes no usarán uniforme, sin embargo, es esencial que se vistán apropiadamente para el ambiente escolar.

La escuela se reserva el derecho de solicitar a los estudiantes que se cambien de vestimenta por una más adecuada si fuera necesario. No se admitirá al estudiante en las clases si la escuela considera que su vestimenta es inapropiada.

## Materiales educativos

Todos los estudiantes deberán tener el siguiente material: bolígrafos, lápices, regla, goma, calculadora y un estuche. También les serán útiles algunos lápices de colores, pegamento, un juego de geometría y tijeras. Deberán llevar su agenda de tareas (que les proporcionará la escuela). No deberían traer "típex" o líquido corrector.

La escuela les proporcionará los libros de ejercicios y otros materiales no reutilizables. Los libros de texto y los recursos prácticos estarán disponibles para el uso de los alumnos, pero continuarán siendo propiedad de la escuela.

## Portátiles:

Todos los alumnos de la escuela secundaria deberán usar un ordenador portátil modelo estándar. Se espera que los padres compren éste a través de la escuela cuando su hijo empiece en el curso 7. Los ordenadores portátiles tienen una configuración especial para su uso en la escuela, pero también pueden llevarse a casa para uso personal. Los alumnos de los cursos 7 a 11 no pueden usar ningún otro ordenador portátil personal en el recinto escolar.

## **Pertenencias y objetos perdidos**

Los estudiantes deberán ser responsables de todas sus pertenencias y cuidarlas. Sus prendas del uniforme deberán estar claramente etiquetadas con su nombre. Si los estudiantes pierden alguna prenda del uniforme o algún material, deberán ir a comprobar si está en el baúl de "objetos perdidos" que hay fuera de la recepción. La escuela no puede aceptar la responsabilidad de los artículos que los estudiantes pierdan.

## **Taquillas**

Cada estudiante tendrá asignada una taquilla al comienzo de cada curso escolar. Los alumnos cuando comiencen en "Year 7" también recibirán un candado (los candados adicionales que puedan llegar a necesitar en un futuro los deberán comprar ellos mismos). Esperamos que los alumnos se organicen con sus libros y material escolar de tal manera que acceder a las taquillas solo sean necesario durante los recreos y/o al comienzo y al final de la jornada escolar.

Los estudiantes son los responsables de mantener su taquilla ordenada y en buenas condiciones, y su tutor podrán verificarlo en cualquier momento del curso escolar.

## **Servicio de comidas**

La escuela ofrece un servicio de cafetería con la opción de un menú completo de comidas calientes o un servicio de almuerzo.

Los pedidos para el almuerzo y/o la merienda se realizarán con antelación, a través de un sistema online que permitirá a los padres seguir y controlar las compras de sus hijos. El pago también se llevará a cabo a través del mismo sitio web. <https://nefosolutions.com/Morna/Parents/index.php>

Se utiliza un sistema de reconocimiento de la huella digital que asocia a cada alumno con su cuenta y garantiza que cada uno recibe la comida solicitada de forma correcta.

Se pedirá a los padres que se registren para este servicio cuando su hijo/a comience en la escuela.

Los mismos padres podrán también usar el servicio de cafetería de la escuela tanto al comienzo como al final del día escolar.

Los estudiantes también tendrán la opción de traer su propio almuerzo de casa.

## **Atención médica**

La escuela tiene contratada a una enfermera cualificada a tiempo completo, que está presente durante toda la jornada escolar. El personal de la oficina y algunos otros miembros del personal docente también tienen titulación en primeros auxilios y pueden atender lesiones leves. Los alumnos que se sientan enfermos o sufran una lesión durante la jornada escolar suelen ser atendidos por la enfermera de la escuela en su oficina y sala de atención designada.

En los casos en que se considere necesaria atención médica, la escuela contactará con los padres para que puedan llevar a su hijo/a a los servicios médicos más adecuados. En los casos en que no se pueda contactar con los padres o éstos no puedan llegar a la escuela con la suficiente rapidez, el personal de la escuela llevará directamente a los alumnos o contactará con los servicios de emergencia.

El personal de la escuela normalmente no administrará medicamentos a los alumnos. Si esto es absolutamente inevitable durante el día escolar, los padres deberán ponerse en contacto con la oficina y proporcionar por escrito unas instrucciones claras.

La póliza de seguros de la escuela cubre la atención médica en el caso de accidentes que ocurran en el recinto escolar o durante las excursiones escolares.

## **Uso de las imágenes**

En el formulario de inscripción solicitamos a los padres que firmen la autorización en la que nos indican si aceptan que la escuela haga un uso responsable de las fotografías en las que sus hijos puedan aparecer. El formulario incluye también la opción de no publicar fotografías de sus hijos o que solo se incluyan en fotografías utilizadas dentro del contexto de la comunidad escolar.

Si nos autoriza, las fotografías de los alumnos que participan en eventos o actividades escolares pueden publicarse en boletines informativos, en la página web de la escuela y, ocasionalmente, en artículos de prensa. La escuela se asegura de que las imágenes publicadas no incluyan los nombres de los alumnos que aparecen, a menos que los padres lo hayan aprobado específicamente. Las fotografías de todos los alumnos aparecerán en el anuario escolar y estarán etiquetadas solo con los nombres de pila.

La escuela no puede responsabilizarse por las imágenes tomadas por los propios padres durante los eventos escolares, pero sí esperamos que todos los padres hagan un uso responsable de dichas imágenes.

## **Comunicación con los padres**

### **El portal para padres de Morna**

Todos los padres tienen acceso a una aplicación web protegida con contraseña, a través de la plataforma escolar iSAMS.

Este Portal proporciona tanto información general, como el calendario de eventos y manuales escolares, información personal, registros de asistencia, incidentes y recompensas. También se accede a los informes de progreso académico individuales a través del Portal.

### **Comunicación por correo electrónico**

La comunicación directa, por correo electrónico, se usa para enviar cartas a los padres o para concertar citas.

### **Comunicación por teléfono o SMS**

Si necesitamos contactar con los padres con urgencia, la escuela utilizará los números de teléfono de contacto que están en su base de datos. Por lo tanto, es importante que los padres verifiquen (a través del portal para padres) que todos sus datos de contacto son correctos.

### **Reuniones de padres**

Las reuniones de padres se organizarán de la siguiente manera:

**Reuniones introductorias** que normalmente tienen lugar en septiembre y le brindarán la oportunidad de conocer a los tutores y recibir la información básica al inicio del año académico.

**Reuniones de padres y maestros** que se llevarán a cabo al final del primer y segundo trimestre, después de la publicación de los informes con las notas, y que brindarán la oportunidad a los padres de tener reuniones breves con cada profesor para analizar el progreso de su hijo/a y recibir algunos consejos. Al final del tercer trimestre, la escuela invitará solo a algunos padres para hablar sobre el progreso de sus hijos (en caso de que se considerara necesaria una reunión adicional). Además, los padres están invitados a solicitar reuniones con el tutor de su hijo/a o con el coordinador de la sección en cualquier momento del curso escolar, en caso de que deseen hablar sobre alguna inquietud específica. Del mismo modo los tutores podrán solicitar estas reuniones.

**Reuniones con información curricular.** Se programarán reuniones informativas específicas durante todo el año (según las necesidades). Estas incluyen reuniones para explicar las opciones para los alumnos que pasan de "Year 9" a "Year 10" o de "Year 11" a "Year 12", otras para explicar el procedimiento para la solicitud de acceso a la universidad o reuniones para informar sobre actividades escolares, como por ejemplo, la semana anual de esquí.

### **Participación en eventos escolares**

Los padres pueden participar o asistir a una serie de eventos especiales que tienen lugar durante el año escolar. Estos pueden variar de un año a otro, pero normalmente incluyen: la feria de otoño, la producción de teatro musical de Navidad, el día de la tierra, el día de las ciencias, el día de las artes y la ceremonia de entrega de premios de final de curso.

### **Página web de la escuela y redes sociales.**

Las novedades se publican en la página web de la escuela [www.micibiza.com](http://www.micibiza.com).

La escuela cuenta con una cuenta de Instagram y Facebook que los padres y tutores pueden seguir. Estas se actualizan periódicamente para mostrar fotografías de eventos escolares o momentos captados durante la jornada escolar.

### **Expectativas sobre el uso de redes sociales.**

La escuela no utiliza las redes sociales, ni las plataformas de mensajería, como medio de comunicación con los padres a excepción de las noticias publicadas en la cuenta de Instagram de la escuela. Obviamente, los padres son libres de usar dichas plataformas para comunicarse entre ellos, pero no deben crear cuentas que usen el nombre de la escuela o que de alguna manera puedan malinterpretarse como publicaciones oficiales de la escuela.

Se espera que los padres sean responsables, precisos y comprensivos en cualquier referencia a la escuela que publiquen en las redes sociales o plataformas de mensajería.

La escuela no responderá a los asuntos recibidos indirectamente a través de publicaciones en las redes sociales o grupos de mensajería. Las preocupaciones o quejas legítimas deben dirigirse a la escuela, siguiendo los procedimientos descritos en la política de quejas de la escuela.

Si se considera que las publicaciones de los padres en las redes sociales o plataformas de mensajería dañan intencionadamente la reputación de la escuela, o de cualquiera de sus miembros del personal, esto podría dar lugar a acciones legales o la no renovación de las plazas para sus hijos.

### **El papel del tutor**

El tutor es un nexo importante entre la escuela y su hijo/a. El tutor ve a su hijo/a cada día y toda la información se canalizará a través de él. El tutor es el maestro que mejor conoce a su hijo/a, y es su primer punto de contacto para todas las consultas relacionadas con la asistencia, el progreso o el comportamiento. Si su hijo/a no puede asistir a la escuela por cualquier motivo, rogamos envíe un correo electrónico al tutor con copia a la oficina de la escuela y el orientador educativo, los correos electrónicos se encuentran al final de este documento.

Los tutores también trabajarán con los alumnos en su grupo de tutoría, enseñando el contenido del programa PSHE (educación personal, social y de salud) y prepararán aportaciones a las actividades transversales y eventos escolares.

### **Resumen del plan de estudios**

Los estudiantes de la escuela secundaria seguirán el plan de estudios nacional inglés desde los cursos de Year 7 a 9, se prepararán para las calificaciones del Certificado General de Educación Secundaria (IGCSE) en los cursos de Year 10 y 11, y posteriormente, en los Year 12 y 13 para las calificaciones del Certificado de nivel avanzado de educación (A level).

Paralelo al plan de estudios británico, todos los alumnos reciben lecciones de español. Los alumnos con nacionalidad española, u otros alumnos que desean convalidar sus estudios en España también siguen el programa oficial español, lo que incluye lengua castellana, lengua catalana y sociales.



La distribución de las asignaturas y las horas de enseñanza semanales será la siguiente:

### **"Years 7 y 8 (Key Stage 3)"**

Lengua y literatura inglesa (5 lecciones), Matemáticas (5 lecciones), Lengua, Literatura y Cultura Españolas incluyendo el catalán para alumnos de nacionalidad española (5 lecciones) Ciencias (4 lecciones), Idioma alemán, francés u holandés sólo en Year 7 (2 lecciones), Historia y Geografía (3 lecciones), Música (2 lecciones), Arte (2 lecciones), Diseño y tecnología (1 lección), Educación física (1 lección doble), Drama (1 lección), Informática (2 lecciones), Educación personal social y de salud (1 lección).

### **"Year 9 (Key Stage 3)"**

*Asignaturas obligatorias:*

Lengua inglesa (5 lecciones), Matemáticas (5 lecciones), Ciencias (4 lecciones), Lengua y literatura española (4 lecciones), Educación física (1 lección), Humanidades básica (1 lección), Educación personal social y de salud (1 lección).

*Asignaturas optativas:*

(3 lecciones de cada asignatura elegida)

Literatura inglesa, Idioma alemán o francés, Administración de empresas, Turismo, Arte y diseño, Informática, Fotografía, Música, Drama, Diseño y tecnología, Educación física, Geografía, Historia, catalán y cultura española (obligatoria para los alumnos con nacionalidad española).

*Cada alumno elige entre tres y cuatro optativas. Aquellos que escogen tres reciben refuerzo en habilidades clave (Inglés y Matemáticas).*

### **"Years 10 y 11 (Key Stage 4)"**

*Asignaturas obligatorias:*

Lengua inglesa (4 lecciones), Matemáticas (4 lecciones), "Single" "Double" o "Triple award" de Ciencias (6 lecciones), Lengua y literatura españolas (3 lecciones), Educación física (1 lección), Educación social, personal y de salud (1 lección).

Asignaturas optativa: (3 o 4 lecciones cada opción)

Literatura inglesa, Lengua alemana, lengua francesa, Estudios empresariales, Arte y Diseño, Informática, Fotografía, Música, Drama, diseño y tecnología, Educación física, Geografía, Historia, Cultura española y catalana (obligatorio para alumnos que siguen el plan de estudios oficial español).

Los estudiantes eligen entre tres y cinco opciones. Aquellos que elijan menos de cinco recibirán clases de refuerzo en asignaturas clave (inglés y Matemáticas).

## **“Years 12 y 13 (Key Stage 5)”**

Asignaturas obligatorias:

Pensamiento crítico en Year 12 (1 lección), Educación Física (1 lección), Educación personal social y de la salud (2 lecciones).

Cursos opcionales (todas las materias principales son opcionales en Key Stage 5)  
(5 o 6 lecciones cada opción).

Matemáticas, Física, Química, Biología, Economía o Empresariales, Psicología, Tecnología de la información, Tecnología musical, Arte y Diseño, Drama, ciencia de la comunicación, Fotografía, Literatura inglesa, Lengua inglesa, Lengua española, Lengua alemana, lengua francesa.

Los alumnos normalmente eligen tres o cuatro opciones.

Los resúmenes de los planes de estudios y las referencias a la programación didáctica de exámenes externos se publicarán en las correspondientes guías de opciones de cursos y etapas clave, que pueden consultarse en el portal de padres.

### **Deberes**

Esperamos que los alumnos de la escuela secundaria realicen una sesión diaria de deberes. Las tareas para casa pueden servir para consolidar la comprensión de los conceptos que se enseñan en la escuela o podrían ser tareas de investigación y preparación para los próximos temas, así como la realización de proyectos. Se establece un calendario de tareas al comienzo de cada curso para garantizar que las tareas se distribuyen de manera uniforme durante toda la semana. Como guía general, el tiempo dedicado a realizar los deberes debería ser de aproximadamente 60 minutos al día, aunque en la práctica podría variar entre 30 minutos y 90 minutos.

Se entregará a los alumnos un diario escolar que deberán usar para llevar un registro del conjunto de tareas establecidas.

### **Evaluaciones y notas**

Los padres recibirán los informes de notas por escrito al final de cada trimestre. Todos los informes proporcionarán un indicador del logro (calificación) para cada materia junto con un indicador de actitud y esfuerzo (comportamiento para el aprendizaje). Los informes del primer y segundo trimestre incluyen comentarios y sugerencias de los profesores de cada asignatura y del tutor. El informe final contiene un resumen de las calificaciones y un comentario resumen del tutor.

Las escalas de evaluación para los informes de notas son las siguientes:

**Rendimiento de “Year 7 a 11”:** la escuela usa una escala progresiva con niveles del 1 al 10, que conducirán a la calificación final de los GCSE al finalizar “Year 11”. Los estudiantes normalmente comenzarán “Year 7” trabajando en los niveles 1, 2 o 3 y terminarán en “Year 11” alcanzando los niveles de 5 a 9. Una guía completa de este sistema de calificación y unas expectativas estimadas estarán disponibles en el portal para padres.

**Rendimiento en los “Year 12 y 13”:** una escala que indica la calificación final potencial en los exámenes externos “A level” o “AS” (rango desde A\* a E).

**Actitud para el aprendizaje en todos los cursos.** Se identifica con una de las siguientes palabras: Outstanding (excepcional)/Good (bueno)/Improvable (mejorable)/Concern (preocupante)

Los padres pueden acceder a los informes tan pronto como se publiquen a través del portal de padres.

### **Niveles para evaluar el logro académico en secundaria**

Rango de logros esperados en la escala de Morna (al final de cada curso)																														
Year 11	Bajo el nivel esperado					Rango inferior del nivel esperado			Nivel esperado				Rango superior del nivel esperado			Por encima de lo esperado														
Year 10	Bajo el nivel esperado					Rango inferior del nivel esperado			Nivel esperado				Rango superior del nivel esperado			Por encima de lo esperado														
Year 9	Bajo el nivel esperado		Rango inferior del nivel esperado			Nivel esperado				Rango superior del nivel esperado			Por encima de lo esperado																	
Year 8	Bajo el nivel esperado	Rango inferior del nivel esperado		Nivel esperado				Rango superior del nivel esperado			Por encima de lo esperado																			
Year 7	Rango inferior del nivel esperado		Nivel esperado			Rango superior del nivel esperado			Por encima de lo esperado																					
Level	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9	10		
	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+	-		+

### **Evaluación externa del rendimiento:**

La escuela utiliza pruebas diagnósticas (CEM, MidYis y Yellis) cada curso a lo largo de "Key Stage 3" (Year 7, 8 y 9) para evaluar el rendimiento de los alumnos en inglés, Matemáticas y su aptitud general. Esto dará una puntuación estandarizada para poder comparar su rendimiento con el de los estudiantes de su edad que están siguiendo el sistema educativo inglés.

Todos los niveles de consecución final en los "Year 11, 12 y 13" dependen de evaluaciones externas formales que se derivan en las calificaciones de GCSE, "AS" y "A". Esta evaluación y las calificaciones correspondientes son proporcionadas por Edexcel y Cambridge International Examinations (CIE), para quienes nuestra escuela es un centro de exámenes reconocido, y por lo tanto, los estudiantes realizarán los exámenes en nuestro centro y posteriormente éstos se enviarán al Reino Unido para que sean evaluados.

### **Excursiones**

Las excursiones se pueden organizar de forma local, dentro del horario normal de la escuela o podrían conllevar más tiempo lo que incluiría estancias de más de una noche y viajes internacionales. Se enviarán cartas a los padres anunciando las excursiones que hay planificadas, normalmente, con varias semanas de antelación. Estas también aparecerán en el calendario de eventos en el portal de padres.

A los padres se les pedirá que firmen un formulario de autorización genérica para todas las actividades fuera del recinto escolar al comienzo de cada curso académico. Sin embargo, todavía pueden optar por ir o no a las excursiones individuales cuando los detalles de éstas se distribuyan.

Los viajes se pagan directamente en la oficina de la escuela. El precio de las excursiones locales que se llevarán a cabo durante la jornada escolar se incluirá en las cuotas escolares.

### **Código de conducta- Reglas y expectativas (actitud ante el aprendizaje)**

El éxito de Morna International College se basa en el buen comportamiento y la conducta de sus alumnos. La escuela es una comunidad y, como tal, existe un código de conducta común que esperamos todos los miembros respeten.

**Nuestra expectativa fundamental es que cada individuo de esta comunidad sea digno de los demás y sean tratados los unos a los otros con respeto en todo momento.**

Tenemos estándares de comportamiento y conducta muy exigentes en esta escuela y se espera que todos los jóvenes que deseen ser parte de esta comunidad cumplan con estos estándares todos los días.

**Expectativas básicas:**

Esperamos que todos nuestros estudiantes sean:

**Respetuosos, educados y correctos en el recinto escolar:** Como escuela, nos enorgullecemos de ser una comunidad amigable y acogedora. Se espera que los alumnos saluden a otros miembros de la comunidad escolar, incluidos los profesores, cuando se crucen en el campus. Los buenos modales son de fundamental importancia en esta escuela.

**Alta asistencia y puntualidad:** salvo circunstancias excepcionales, la asistencia a la escuela de un alumno debe ser superior al 96% a lo largo del curso académico. Los alumnos deben llegar a tiempo, tanto por las mañanas como a cada lección.

**Vestidos correctamente:** Los alumnos deben llevar el uniforme escolar (incluido el kit de educación física).

**Equipados correctamente:** los alumnos deben traer el material escolar necesario a la escuela todos los días. (incluido un ordenador portátil con la batería cargada).

**Sin teléfonos móviles:** a la vista mientras están en el recinto escolar (serán confiscados).

**Comprometidos y considerados durante las lecciones:** los estudiantes deben intentar el máximo, y dejar que otros lo intenten, en todas las lecciones a las que asistan.

**Responsables y maduros** dentro y alrededor de la escuela (esto incluye adherirse a todas las regulaciones especiales de salud y seguridad actualmente vigentes).

**Diligente:** Los estudiantes deben completar cualquier tarea lo mejor que puedan y entregarla a tiempo.

**Embajadores de la escuela:** se espera que los alumnos no solo sigan las reglas mientras están en la escuela, sino que también animen a otros a cumplirlas. Si están fuera de la escuela durante el día escolar, se siguen aplicando las mismas reglas. La escuela se reserva el derecho de sancionar a los alumnos cuyo comportamiento fuera del recinto y del horario escolar sea inadecuado, en situaciones en las que puedan estar asociados con la escuela (por ejemplo, si usan uniforme escolar). Si los alumnos están involucrados en alguna actividad ilegal fuera del recinto, pueden ser considerados inadecuados como miembros de nuestra comunidad escolar y retirado su derecho a plaza en el centro.

**Estrictamente prohibido:** drogas / alcohol / armas / tabaco

(Cualquier alumno sorprendido en el recinto con cualquiera de las sustancias anteriormente mencionadas puede perder su plaza en esta escuela con efecto inmediato).

\* Morna International College también es una escuela sin chicle.

## **Sistema de gestión de la conducta de la escuela secundaria**

Los sistemas de recompensas y sanciones de la escuela secundaria se registran en nuestra plataforma de seguimiento de los alumnos, ENGAGE. Se espera que los maestros inicien sesión en ENGAGE cada vez que un alumno hace algo digno de mención o encomiable. Los ejemplos de esto van desde realizar un trabajo o una tarea sobresaliente, hasta hacer todo lo posible para ayudar en un caso particular.

El maestro otorgará al estudiante un "punto / mérito positivo". Los maestros también deben iniciar sesión en ENGAGE cada vez que un alumno no cumpla con las expectativas de la escuela. En estas ocasiones, el profesor asignará un "punto / demérito negativo"

Todas las ocasiones en las que un alumno ha demostrado excelencia y esfuerzo académico, buen comportamiento, buenos modales o cualquier cosa por la cual un maestro sienta que un estudiante debe recibir un mérito, serán registradas en ENGAGE por el maestro.

Si todos los maestros registran cada vez que un estudiante hace algo positivo o negativo, cada estudiante de secundaria tendrá un listado de puntos positivos y negativos.

Aunque no exclusivamente, la gran mayoría de las recompensas y sanciones otorgadas a los estudiantes a lo largo del curso académico se basan en los registros de ENGAGE de los estudiantes.

Los padres pueden ver los puntos totales de sus hijos a través del Portal para padres.

## **Incentivos y recompensas.**

En Morna International College reconocemos que recompensar a los alumnos por sus logros académicos, esfuerzo o buen comportamiento es el factor más importante para alentarlos a alcanzar su máximo potencial. Si bien a veces es necesario sancionar los incidentes de mala conducta, la forma más eficaz de mantener un excelente entorno de aprendizaje es que el profesor y la escuela apunten, siempre que sea posible, a reconocer y celebrar los logros y la buena conducta de los alumnos.

Los alumnos recibirán reconocimientos y recompensas por la acumulación de puntos positivos / ausencia de puntos negativos en las distintas etapas del curso académico.

## **Gestión del comportamiento:**

En la rara ocasión en que un alumno no cumpla con nuestras expectativas en términos de comportamiento y conducta, la escuela tiene un sistema de gestión de comportamiento bien establecido con procedimientos que todos los miembros del personal cumplen. Esto incluye una escala establecida de intervenciones y sanciones, como se detalla a continuación:

### Escala de sanciones para la gestión del comportamiento:

<b><i>Etapa de sanciones 1</i></b>	Tiempo sin recreo/almuerzo: (segunda mitad del almuerzo)
	Tiempo extra el viernes tras finalizar las clases. (60 min)
	<b>Carpeta de control blanca.</b> (Informe del tutor)
	Comunicación de las preocupaciones a los padres por parte del tutor.
<b><i>Etapa de sanciones 2</i></b>	<b>Carpeta de control ámbar.</b> (Informes del jefe de sección, incluyendo tiempo extra el viernes, 60 min)
	Servicios comunitarios en recreos/almuerzos/ después de la escuela.
	Asistencia obligatoria a los clubs de deberes durante un tiempo determinado.
	Reuniones en línea o en persona entre el alumno, los padres y el tutor / orientador educativo de sección para comentar las inquietudes.
<b><i>Etapa de sanciones 3</i></b>	<b>Carpeta de control roja</b> (Informes del jefe de secundaria, incluyendo tiempo extra el viernes, 90 min)
	Reuniones en línea o en persona entre el alumno, los padres, orientador educativo de sección y jefe de secundaria para comentar las inquietudes.
	Contrato de comportamiento
	Exclusión interna (duración a determinar)
	Exclusión externa (duración a determinar)
<b><i>Intervención del director</i></b>	Reunión con el jefe de secundaria y el director del centro.
	Contrato formal de advertencia final/ contrato de comportamiento.
	Exclusión permanente.

### Monitorización del comportamiento en el aula

Si un alumno no cumple con nuestras expectativas en términos de comportamiento durante las lecciones, todos los maestros se adhieren al siguiente procedimiento:

- Al principio se le dará al alumno una advertencia verbal clara.
- Si persiste la mala conducta, el alumno recibirá una segunda advertencia y se escribirá su nombre claramente en la pizarra. Esto constituye la advertencia final.
- Si el alumno no responde a esta advertencia y continúa mostrando un mal comportamiento, el maestro le indicará al estudiante que salga del aula. Dependiendo de la naturaleza del incidente, el maestro invitará al alumno a regresar al aula después de unos minutos o llevará al alumno a un aula alternativa durante el resto de la lección.

Si un estudiante es enviado fuera de una clase en cualquier momento, la sanción mínima que pueden esperar es estar bajo control durante una semana, lo que se denomina "carpeta blanca". Consulte la cuadrícula de la escala de sanciones a continuación.

### **Política sobre la telefonía móvil:**

No se permite que los alumnos usen teléfonos móviles mientras están en el recinto escolar. Si los estudiantes desean traer un dispositivo a la escuela, deben apagarlo y guardarlo (en la mochila) antes de entrar a la escuela.

Los estudiantes tampoco pueden usar sus propios ordenadores mientras se encuentran en el recinto escolar, a menos que sea el modelo estándar configurado para uso escolar (consulte la sección sobre materiales educativos).

Si los alumnos no cumplen con esta política, la escuela se reserva el derecho de confiscar sus teléfonos móviles por un período de tiempo si son vistos o escuchados en cualquier momento en el recinto escolar y se notificará a los padres.

### **Política de uso de ordenadores portátiles:**

La motivación detrás del requisito de que todos los alumnos tengan su propio ordenador portátil específico es garantizar que estamos aprovechando al máximo las oportunidades de aprendizaje que brinda la tecnología moderna. Cuando se usan apropiadamente, deberían aumentar el impacto educativo de cada lección.

Dicho esto, somos muy conscientes de que algunos estudiantes pueden distraerse fácilmente al tener acceso personal a Internet en algunos momentos de la jornada escolar y hemos tomado medidas para solucionar este problema. Tenemos un software instalado que permite a los maestros del aula monitorear las pantallas de los alumnos de su clase y el uso de las tecnologías informáticas es monitoreado por el departamento de TI.

Durante las horas de descanso y almuerzo, los alumnos solo pueden usar sus ordenadores portátiles en las aulas designadas. Estas áreas son supervisadas por un miembro del personal.

Si se descubre que un estudiante está haciendo un mal uso de sus ordenadores portátiles en cualquier momento durante la jornada escolar, la escuela se reserva el derecho de confiscar su ordenador portátil por un período de tiempo y con efecto inmediato. Se notificará a los padres.

### **El sistema de casas**

El sistema de casas se utiliza para introducir un elemento de competición entre los estudiantes y para ayudar a construir puntos de unión entre los diferentes cursos. Los estudiantes en secundaria permanecerán en la casa que fueron asignados en primaria o cuando empiecen en la escuela se les asignará una casa. Las tres casas son **Tagomago**, **Es Palmador** y **Conejera**, que coinciden con el nombre de pequeñas islas de la costa de Ibiza.

Los estudiantes competirán por su casa en eventos a lo largo del año (pruebas y eventos deportivos). Los puntos por los méritos acumulados con su trabajo o con un esfuerzo excelente también contarán en el recuento final de los puntos de cada casa.

### **El Consejo estudiantil**

El Consejo estudiantil está formado por representantes de cada grupo de tutoría y serán elegidos por los alumnos. Están dirigidos por la delegada "head girl" y el delegado "head boy" que son elegidos por los estudiantes de los cursos Year 12 y 13.

Pueden celebrar reuniones tan a menudo como consideren necesarias.

El consejo se reúne aproximadamente dos veces cada trimestre con el director de la escuela o con el jefe de secundaria y los jefes de estudios de cada etapa, para ofrecer las sugerencias del cuerpo estudiantil o para tratar cualquier preocupación que puedan tener. El Consejo Estudiantil tiene un papel activo en la organización de algunos eventos especiales y hacen de enlace con organizaciones externas como, por ejemplo, beneficencia.

## Organigrama del personal

### **Equipo directivo:**

Adrian Massam	Director.	adrian@micibiza.com
Jamie Josephs	Jefe de secundaria.	jjosephs@micibiza.com

### **Otros puestos directivos:**

Julie Alford	Asistente del jefe de secundaria	julied@micibiza.com
Carly Payne	Coordinadora de apoyo y bienestar estudiantil.	carly@micibiza.com
Zahrah Fazil	Orientadora educativa Bachiller (Years 12 y13)	zahrah@micibiza.com
Mark Rainey	Orientador educativo Key Stage 4 (Years 10 y 11)	markr@micibiza.com
Kim Clifton	Orientadora educative Key Stage 3 (Years 7 a 9)	kim@micibiza.com
Cormac McGleenon	Coordinador de exámenes y evaluaciones.	cormac@micibiza.com
Jorge Arguelles	Director Técnico del Sistema educativo español	jorge@micibiza.com

### **Tutores:**

Year 7	Leon Bowes-Smith	leon@micibiza.com
	Ramona Negulescu	ramona@micibiza.com
	Michael Gallivan	michaelg@micibiza.com
Year 8	Cathy Meyer	cathy@micibiza.com
	Xavi Gomis	xavi@micibiza.com
	Orla McMahan	orlam@micibiza.com
Year 9	Orla McDermot	orla@micibiza.com
	Nina Wojcik	nina@micibiza.com
	Warren Treacy	warren@micibiza.com
Year 10	James Wanmer	james@micibiza.com
	Rachael Mirfield	rachel@micibiza.com
	Neil Donovan	neil@micibiza.com
Year 11	Dan Mann	dan@micibiza.com
	Julian James	julian@micibiza.com
	Gregory Oldfield	gregory@micibiza.com
Year 12	Fanny James	fanny@micibiza.com
	Carly Moffitt	carlym@micibiza.com
Year 13	Claire Plummer	claire@micibiza.com
	Maximiliano Escudero	maximiliano@micibiza.com



**Profesores de asignaturas:**

Lengua y literatura inglesa y drama.	Shelley Taylor (Key Stage 4 & 'A' Level curriculum leader) Tamsin Paddy (Key Stage 3 curriculum leader) Kim Clifton Orla McDermot Neil Donovan Michael Gallivan Claire Plummer (drama leader) Nina Wojcik (drama)
Matemáticas.	Malcolm Ward (department leader) Maximiliano Escudero Mark Rainey Gregory Oldfield Julian James Adrian Massam
Idiomas (español, catalán, alemán, francés e Italiano)	Cornelia Rathgeb (department leader, German) Jorge Arguelles (Spanish and sociales) Marisa Hidalgo (Spanish) Natalia Teba (Spanish) Patricia Perez Rojo (Spanish) Noelia Marí (Catalan) Beatriz Pachon (Spanish) Karin Arkenberg (German) Fanny James (French)
Ciencias	Brian Baker (department leader, physics) Zahrah Fazil (chemistry) Orla McMahon (biology/chemistry) Ramona Negulescu (biology) Mark Davidson (physics) Alexandra Ciuc (biology) Julian James Daniel Mann (technical support) Xavi Gomis (technical support)
Humanidades	Carol Maher (department leader, geography, travel and tourism) Jamie Josephs (psychology) Shelley Taylor (psychology) Carly Payne (media studies) John Meyer (business and economics leader) Warren Treacy (business studies) Julian James
Educación física	Mary Atucha (department leader) Leon Bowes-Smith
Informática	Cormac McGleenon (department leader) Julie Alford Ross Clifton
Arte, fotografía y Diseño y tecnología	Yanni Gatibelza (department leader) Carly Moffitt Daniel Mann (design technology)
Música y tecnología de la música	Felipe Calderón (department leader) Nina Wojcik
Apoyo educativo	Carly Payne (SEN & EAL Coordinator) Deana Fieldhouse Catherine Meyer James Wanmer Ricardo Tyler
Consejera escolar	Samantha Strate/Mathew Gallagher

