



SINCE 1973

Escuela Secundaria

Información esencial para padres

2019/2020

Bienvenida

Queridos padres:

Nos gustaría darles la bienvenida a ustedes y a sus hijos a la escuela secundaria de Morna International College.

Este manual les guiará por los aspectos fundamentales de la organización escolar y nos ayudará a trabajar conjuntamente para así poder optimizar las experiencias educativas que su hijo va a recibir durante el tiempo que esté en nuestra escuela.

Si, en algún momento, necesita información adicional u orientación, no dude en contactar con nosotros.

Ubicación y datos de contacto.

Si desea contactar con nosotros, la dirección es la siguiente:

Morna International College
Apdo. Correos 333
Ctra San Miguel, Km 3,5
07814 Santa Gertrudis
Ibiza
Baleares
Spain
Tel: +34 971 19 76 72

info@micibiza.com
www.micibiza.com

Podrá encontrar los datos de contacto de nuestros empleados en la lista que hay al final de este manual.

Adaptaciones durante la pandemia Covid-19:

Durante todo o parte del curso 2020/21, algunos de los procedimientos de este manual se verán afectados por arreglos especiales de higiene y seguridad.

Consulte el anexo de higiene y seguridad Covid-19 de Morna International College, publicado en agosto de 2020 y disponible en la web de la escuela.

Criterios de admisión de nuevos alumnos

Podemos admitir nuevos alumnos en las clases de Year 7 a Year 10 siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- Informes satisfactorios de su antigua escuela tanto de rendimiento académico como de comportamiento.
- Evidencias de tener un nivel de inglés suficiente o capacidad para ponerse al día con apoyo adicional dentro de un período de tiempo razonable.
- En el caso de que no proceda de una escuela con plan de estudios inglés, evidencias de su capacidad para adaptarse a este plan de estudios.

La escuela realiza pruebas de acceso para confirmar la idoneidad de los solicitantes.

Para acceder a los cursos de "Year 11, 12 o 13", además de lo mencionado anteriormente, los estudiantes deben poder demostrar:

- En "Year 11" tener una preparación académica suficiente para poder adaptarse adecuadamente a un ingreso tardío a los cursos de GCSE.
- En "Year 12" deben tener un mínimo de cinco GCSE aprobados (grados 9 a 5 o equivalente) y GCSE grado 6 en asignaturas que deseen cursar en los 'A Level'. Si los estudiantes no proceden de los cursos de GCSE, la escuela realizará pruebas para confirmar que tienen el nivel equivalente.
- En "Year 13" deben tener aprobadas las asignaturas de 'AS Level' que deseen estudiar en el 'A Level' o el nivel académico equivalente, que se confirmará con las pruebas de ingreso.

Readmisión de alumnos ya existentes: Los alumnos que ya están inscritos en la escuela tienen derecho a renovar sus plazas los siguientes años académicos. Sin embargo, la escuela se reserva el derecho de denegar esta renovación en los casos de comportamiento insatisfactorio o registros de asistencia insuficiente o, en el caso de admisión para las clases de "Year 12" y "Year 13", por un rendimiento académico insatisfactorio.

Periodos de admisión:

Por norma general, se admitirán nuevos alumnos en la escuela al comienzo de cada trimestre: en septiembre, enero o después de las vacaciones de Pascua. En circunstancias excepcionales, la escuela puede considerar admisiones en otras fechas durante el curso escolar.

Con la política admitir a los nuevos alumnos a principio de cada trimestre, se consigue reducir la interrupción en el seguimiento del plan de estudios causada a los alumnos existentes.

Horario de clases:

| | |
|------------------|----------------------|
| Registro | 8:45 a 8:50 |
| Lección 1 | 8:50 a 9:40 |
| Lección 2 | 9:40 a 10:30 |
| Lección 3 | 10:30 a 11:20 |
| Recreo | 11:20 a 11:40 |
| Lección 4 | 11:40 a 12:30 |
| Lección 5 | 12:30 a 13:20 |
| Comida | 13:20 a 14:15 |
| Lección 6 | 14:15 a 15:05 |
| Lección 7 | 15:05 a 15:55 |

Las actividades extraescolares tienen lugar de 16:00 a 16:45 ó 17h.

Asistencia

La asistencia a la escuela es crucial para garantizar que los estudiantes progresan adecuadamente en Morna International College. Es un factor comprobado la correlación que existe entre una buena asistencia y un progreso efectivo y, con ese fin, los padres han de tratar de garantizar que su hijo venga a la escuela todos los días. La asistencia será reconocida y recompensada por la escuela.

Los tutores pasan lista al comienzo del día escolar, y es con ellos con quien los padres deben contactar en caso de que su hijo/a se encuentre demasiado enfermo para asistir a la escuela (de ser posible, indicando cuándo está previsto que pueda regresar). La oficina de la escuela tiene un registro para que se apunten los alumnos que llegan a las instalaciones de la escuela después del momento en el que el tutor pasa lista y para que se apunten aquellas personas que deben ser recogidas por sus padres antes del final de la jornada escolar.

Los padres pueden ver los registros de asistencia de sus hijos en el "Portal para padres".

Si un estudiante debe ausentarse por un período de tiempo determinado, sus padres deberán comunicárselo a la escuela antes de dicho período y solicitar autorización con el fin de tratar de minimizar el impacto que esta ausencia pueda provocar en el estudiante. Esto se realizará a través de un correo electrónico al tutor, con copia al jefe de estudios de su etapa educativa. La escuela determinará si los motivos de esta falta de asistencia se pueden autorizar. Si los padres no informan a la escuela con antelación, dicha falta de asistencia se marcará como no autorizada.

Si no hemos sido informados sobre la falta de asistencia de un alumno, la escuela se pondrá en contacto con sus padres para averiguar por qué el estudiante no está en la escuela y para verificar que se encuentra bajo supervisión parental.

En casos de excesivas ausencias no autorizadas, la escuela tomará medidas adicionales de conformidad con las leyes de educación y protección infantil.

Procedimiento de entrada y salida

Los alumnos deben llegar a la escuela con tiempo suficiente para entrar en la clase de su tutor antes de las 8:45h, lo que significa que deben entrar por la puerta de la escuela antes de las 8:40h. Los estudiantes que lleguen después de las 8:45h, deberán presentarse en la oficina y apuntarse en el libro de asistencia. El tutor hará un seguimiento de la impuntualidad continuada de los alumnos (respaldado por el jefe de estudios). Al final del día, los alumnos abandonarán las clases y se dirigirán a la puerta donde los padres les pueden esperar, lo que significa que los profesores de la escuela secundaria no harán entrega de sus alumnos a los padres directamente. Los alumnos tendrán la libertad de abandonar las instalaciones de la escuela una vez que haya finalizado la última clase del día, por ello, si hay circunstancias especiales que requieran de una transferencia supervisada, los padres deberán informar a la escuela con antelación.

Uniformes

Los estudiantes deberán llevar el uniforme escolar desde **"Year 7" a "Year 11"**.

El uniforme consta de lo siguiente:

- Polo blanco (manga corta / larga con logotipo de la escuela).
- Sudadera con capucha gris con logo escolar.
- Chaqueta de béisbol MIC roja y gris o MIC azul y gris.
- Pantalones, falda o pantalones cortos azul marino.
- Calcetines lisos azul marino, negro o blanco.
- Zapatos, botas o zapatillas azul marino, negro o blanco.

En los días en los que los estudiantes tienen clases de educación física o eventos deportivos, deberán traer también el uniforme de educación física para cambiarse.

Los estudiantes no podrán utilizar bajo ninguna circunstancia las siguientes prendas:

- Vaqueros de cualquier color (incluidos negro o azul marino).
- Sudaderas, sudaderas con capucha o jersey que no lleve el logotipo de la escuela.
- Mayas o chanclas.
- Bermudas informales o bermudas de playa.
- Camisetas de corte bajo o que muestren la barriga.
- Minifaldas o shorts muy cortos.
- Vestidos transparentes.

Los tatuajes, los piercings faciales y los colores extremos de cabello tampoco se considerarán apropiados.

Todas las prendas del uniforme escolar se podrán comprar en la oficina de la escuela en cualquier momento durante el curso.

Si el alumno llega a la escuela y no lleva puesto el uniforme correcto, se le enviará a la oficina y se le solicitará que compre prendas nuevas para subsanarlo, cobrándole a los padres a través del sistema de facturación de la escuela.

En **"Year 12"** y **"Year 13"** los estudiantes no usarán uniforme, sin embargo, es esencial que se vistan apropiadamente para el ambiente escolar.

La escuela se reserva el derecho de solicitar a los estudiantes que se cambien de vestimenta por una más adecuada si fuera necesario. No se admitirá al estudiante en las clases si la escuela considera que su vestimenta es inapropiada.

Materiales educativos

Todos los estudiantes deberán tener el siguiente material: bolígrafos, lápices, regla, goma, calculadora y un estuche. También les serán útiles algunos lápices de colores, pegamento, un juego de geometría y tijeras. Deberán llevar su agenda de tareas (que les proporcionará la escuela). No deberían traer "típex" o líquido corrector. La escuela les proporcionará los libros de ejercicios y otros materiales no reutilizables. Los libros de texto y los recursos prácticos estarán disponibles para el uso de los alumnos, pero continuarán siendo propiedad de la escuela.

Portátiles:

Todos los alumnos de la escuela secundaria deberán usar un ordenador portátil modelo estándar. Se espera que los padres compren éste a través de la escuela cuando su hijo empiece en el curso 7. Los ordenadores portátiles tienen una configuración especial para su uso en la escuela, pero también pueden llevarse a casa para uso personal. Los alumnos de los cursos 7 a 11 no pueden usar ningún otro ordenador portátil personal en el recinto escolar.

Propiedad y objetos perdidos

Los estudiantes deberán ser responsables de todas sus pertenencias y cuidarlas. Sus prendas del uniforme deberán estar claramente etiquetadas con su nombre. Si los estudiantes pierden alguna prenda del uniforme o algún material, deberán ir a comprobar si está en el baúl de "objetos perdidos" que hay fuera de la recepción. La escuela no puede aceptar la responsabilidad de los artículos que los estudiantes pierdan.

Taquillas

Cada estudiante tendrá asignada una taquilla al comienzo de cada curso escolar. Los alumnos cuando comiencen en "Year 7" también recibirán un candado (los candados adicionales que puedan llegar a necesitar en un futuro los deberán comprar ellos mismos). Esperamos que los alumnos se organicen con sus libros y materiales escolares para que las visitas a las taquillas solo sean necesarias durante los recreos y/o al comienzo y al final de la jornada escolar.

Los estudiantes son los responsables de mantener su taquilla ordenada y en buenas condiciones, y su tutor podrán verificarlo en cualquier momento del curso escolar.

Servicio de comidas

La escuela ofrece un servicio de cafetería con la opción de un menú completo de comidas calientes o un servicio de almuerzo.

Los pedidos para el almuerzo y/o la merienda se realizarán con antelación, a través de un sistema online que permitirá a los padres seguir y controlar las compras de sus hijos. El pago también se llevará a cabo a través del mismo sitio web.

<https://nefosolutions.com/Morna/Parents/index.php>

Se utiliza un sistema de reconocimiento de la huella digital que asocia a cada alumno con su cuenta y garantiza que cada uno recibe la comida solicitada de forma correcta.

Se pedirá a los padres que se registren para este servicio cuando su hijo/a comience en la escuela.

Los mismos padres podrán también usar el servicio de cafetería de la escuela tanto al comienzo como al final del día escolar.

Los estudiantes también tendrán la opción de traer su propio almuerzo de casa.

Atención médica

El personal de la oficina de la escuela y parte del personal docente tienen títulos de primeros auxilios y pueden atender lesiones menores. Normalmente atendemos a los alumnos en la sala de enfermería junto a la oficina de la escuela. En los casos en que se considere necesaria atención médica, la escuela contactará con los padres para que puedan llevar a su hijo/a a los servicios médicos más adecuados. En los casos en que no se pueda contactar con los padres o éstos no puedan llegar a la escuela con la suficiente rapidez, el personal de la escuela llevará directamente a los alumnos o contactará con los servicios de emergencia.

El personal de la escuela normalmente no administrará medicamentos a los alumnos. Si esto es absolutamente inevitable durante el día escolar, los padres deberán ponerse en contacto con la oficina y proporcionar por escrito unas instrucciones claras.

La póliza de seguros de la escuela cubre la atención médica en el caso de accidentes que ocurran en el recinto escolar o durante las excursiones escolares.

Uso de las imágenes

En el formulario de inscripción solicitamos a los padres que firmen la autorización en la que nos indican si aceptan que la escuela haga un uso responsable de las fotografías en las que sus hijos puedan aparecer. El formulario incluye también la opción de no publicar fotografías de sus hijos o que solo se incluyan en fotografías utilizadas dentro del contexto de la comunidad escolar.

Si nos autoriza, las fotografías de los alumnos que participan en eventos o actividades escolares pueden publicarse en boletines informativos, en la página web de la escuela y, ocasionalmente, en artículos de prensa. La escuela se asegura de

que las imágenes publicadas no incluyan los nombres de los alumnos que aparecen, a menos que los padres lo hayan aprobado específicamente.

Las fotografías de todos los alumnos aparecerán en el anuario escolar y estarán etiquetadas solo con los nombres de pila.

La escuela no puede responsabilizarse por las imágenes tomadas por los propios padres durante los eventos escolares, pero sí esperamos que todos los padres hagan un uso responsable de dichas imágenes.

Comunicación con los padres

El portal para padres de Morna

Todos los padres tienen acceso a una aplicación web protegida con contraseña

<https://mornaportal.engagehosted.com>

Este portal les proporciona información general, como el calendario de eventos escolares, manuales escolares, e información personal, como registros de asistencia, incidentes y recompensas. Los informes con las notas también se obtienen desde el portal.

Comunicación por correo electrónico

La comunicación directa, por correo electrónico, se usa para enviar cartas a los padres o para concertar citas.

Comunicación por teléfono o SMS

Si necesitamos contactar con los padres con urgencia, la escuela utilizará los números de teléfono de contacto que están en su base de datos. Por lo tanto, es importante que los padres verifiquen (a través del portal para padres) que todos sus datos de contacto son correctos.

Reuniones de padres

Las reuniones de padres se organizarán de la siguiente manera:

Reuniones introductorias que normalmente tienen lugar en septiembre y le brindarán la oportunidad de conocer a los tutores y recibir la información básica al inicio del año académico.

Reuniones de padres y maestros que se llevarán a cabo al final del primer y segundo trimestre, después de la publicación de los informes con las notas, y que brindarán la oportunidad a los padres de tener reuniones breves con cada profesor para analizar el progreso de su hijo/a y recibir algunos consejos. Al final del tercer trimestre, la escuela invitará solo a algunos padres para hablar sobre el progreso de sus hijos (en caso de que se considerara necesaria una reunión adicional).

Además, los padres están invitados a solicitar reuniones con el tutor de su hijo/a o con el coordinador de la sección en cualquier momento del curso escolar, en caso de que deseen hablar sobre alguna inquietud específica. Del mismo modo los tutores podrán solicitar estas reuniones.

Reuniones con información curricular. Se programarán reuniones informativas específicas durante todo el año (según las necesidades). Estas incluyen reuniones para explicar las opciones para los alumnos que pasan de "Year 9" a "Year 10" o de "Year 11" a "Year 12", otras para explicar el procedimiento para la solicitud de acceso a la universidad o reuniones para informar sobre actividades escolares, como por ejemplo, la semana anual de esquí.

Participación en eventos escolares

Los padres pueden participar o asistir a una serie de eventos especiales que tienen lugar durante el año escolar. Estos pueden variar de un año a otro, pero normalmente incluyen: la feria de otoño, la producción de teatro musical de Navidad, el día de la tierra, el día de las ciencias, el día de las artes y la ceremonia de entrega de premios de final de curso.

Boletines de noticias y la página web de la escuela

Los boletines de noticias se publicarán regularmente y se colgarán en el portal para padres.

Las novedades también se publican en la página web de la escuela www.micibiza.com.

Expectativas sobre el uso de las redes sociales.

La escuela no utiliza las redes sociales, ni los servicios de mensajería, como medio de comunicación con los padres. Obviamente, los padres son libres de usar dichas plataformas para comunicarse entre ellos, pero no deben crear cuentas que usen el nombre de la escuela o que de alguna manera puedan malinterpretarse como publicaciones oficiales de la escuela.

Se espera que los padres sean responsables, precisos y comprensivos en cualquier referencia a la escuela que publiquen en las redes sociales.

La escuela no responderá a los asuntos recibidos indirectamente a través de publicaciones en las redes sociales o grupos de mensajería. Las preocupaciones o quejas legítimas deben dirigirse a la escuela, siguiendo los procedimientos descritos en la política de quejas de la escuela.

Si se considera que las publicaciones de los padres en las redes sociales dañan intencionadamente la reputación de la escuela, o de cualquiera de sus miembros del personal, esto podría dar lugar a acciones legales o la no renovación de las plazas para sus hijos.

El papel del tutor

El tutor es un nexo importante entre la escuela y su hijo/a. El tutor ve a su hijo/a cada día y toda la información se canalizará a través de él. El tutor es el maestro que mejor conoce a su hijo/a, y deberá ser su primer punto de contacto para todas las consultas relacionadas con la asistencia, el progreso o el comportamiento.

También es la persona con la que deberá contactar si su hijo/a no puede asistir a la escuela a través del correo electrónico (consulten la lista del personal de secundaria).

Los tutores también trabajarán con los alumnos en su grupo de tutoría, enseñando el contenido del programa PSHE (educación personal, social y de salud) y prepararán aportaciones a las actividades transversales y eventos escolares.

Resumen del plan de estudios

Los estudiantes de la escuela secundaria seguirán el plan de estudios nacional inglés desde los cursos de Year 7 a 9, se prepararán para las calificaciones del Certificado General de Educación Secundaria (IGCSE) en los cursos de Year 10 y 11, y posteriormente, en los Year 12 y 13 para las calificaciones del Certificado de nivel avanzado de educación (A level).

Al mismo tiempo, todos los estudiantes seguirán los cursos de lengua española. Los estudiantes con nacionalidad española seguirán el programa oficial para España, que abarcará también las lenguas española y catalana y la cultura española.

La distribución de las asignaturas y las horas de enseñanza semanales será la siguiente:

"Years 7, 8 y 9 (Key Stage 3)"

Lengua y literatura inglesa (5 lecciones), Matemáticas (5 lecciones), Lengua, literatura y cultura española, incluido el Catalán para estudiantes de nacionalidad española (5 lecciones), Ciencias (4 lecciones), Lengua alemana o francesa (2 lecciones), Historia y geografía (4 lecciones), Música (2 lecciones), Arte (2 lecciones), Tecnología del diseño (1 lección), Educación física (1 lección), Teatro (1 lección), Informática (1 lección), Educación personal social y de salud (2 lecciones).

"Years 10 y 11 (Key Stage 4)"

Asignaturas obligatorias:

Lengua inglesa (4 lecciones), Matemáticas (4 lecciones), "Double award" o "Triple award" de Ciencias (6 lecciones), Lengua y literatura españolas (3 lecciones), Educación física (1 lección), Educación social, personal y de salud (2 lecciones).

Cursos opcionales:

(3 o 4 lecciones cada opción)

Literatura inglesa, Lengua alemana, Estudios empresariales, Arte y Diseño, Informática, Fotografía, Música, Teatro, Educación física, Perspectivas globales, Geografía, Historia, Matemáticas más extensas, Cultura española y catalana (obligatorio para estudiantes de español).

Los estudiantes eligen entre tres y cinco opciones. Aquellos que elijan menos de cinco recibirán clases de refuerzo en asignaturas clave (Inglés y Matemáticas).

"Years 12 y 13 (Key Stage 5)"

Asignaturas obligatorias:

Pensamiento crítico en Year 12 (1 lección), Educación Física (1 lección), Educación personal social y de la salud (2 lecciones).

Cursos opcionales (todas las materias principales son opcionales en Key Stage 5) (5 o 6 lecciones cada opción).

Matemáticas, Física, Química, Biología, Economía o Empresariales, Psicología, Tecnología de la información, Tecnología musical, Arte y Diseño, Fotografía, Literatura inglesa, Lengua inglesa, Lengua española, Lengua alemana.

Los alumnos normalmente eligen tres o cuatro opciones.

Los resúmenes de los planes de estudios y las referencias a la programación didáctica de exámenes externos se publicarán en las correspondientes guías de opciones de cursos y etapas clave, que pueden consultarse en el portal de padres.

Deberes

Esperamos que los alumnos de la escuela secundaria realicen una sesión diaria de deberes. Las tareas para casa pueden servir para consolidar la comprensión de los conceptos que se enseñan en la escuela o podrían ser tareas de investigación y preparación para los próximos temas, así como la realización de proyectos. Se establece un calendario de tareas al comienzo de cada curso para garantizar que las tareas se distribuyen de manera uniforme durante toda la semana. Como guía general, el tiempo dedicado a realizar los deberes debería ser de aproximadamente 60 minutos al día, aunque en la práctica podría variar entre 30 minutos y 90 minutos.

Se entregará a los alumnos un diario escolar que deberán usar para llevar un registro del conjunto de tareas establecidas.

Evaluaciones y notas

Los padres recibirán los informes de notas por escrito al final de cada trimestre. Todos los informes proporcionarán un indicador del logro (calificación) para cada materia junto con un indicador de actitud y esfuerzo (comportamiento para el aprendizaje). Los informes del primer y segundo trimestre incluyen comentarios y sugerencias de los profesores de cada asignatura y del tutor. El informe final contiene un resumen de las calificaciones y un comentario resumen del tutor. Las escalas de evaluación para los informes de notas son las siguientes:

Rendimiento de "Year 7 a 11": la escuela usa una escala progresiva con niveles del 1 al 10, que conducirán a la calificación final de los GCSE al finalizar "Year 11". Los estudiantes normalmente comenzarán "Year 7" trabajando en los niveles 1, 2 o 3 y terminarán en "Year 11" alcanzando los niveles de 5 a 9. Una guía completa de este sistema de calificación y unas expectativas estimadas estarán disponibles en el portal para padres.

Rendimiento en los "Year 12 y 13": una escala que indica la calificación final potencial en los exámenes externos "A level" o "AS" (rango desde A* a E).

Actitud con el aprendizaje en todos los cursos. Se mide en una escala de 5 estrellas (* * * * *) a 1 estrella (*), donde 5 representa un esfuerzo y una actitud excepcionales y 1 significa una actitud inadmisiblemente pobre.

Los padres pueden acceder a los informes tan pronto como se publiquen a través del portal de padres.

Medición externa del rendimiento:

La escuela utiliza pruebas diagnósticas (CEM Yellis) al final de "Key Stage 3" para medir el rendimiento de los alumnos en inglés, Matemáticas y su aptitud general. Esto dará una puntuación estandarizada para poder comparar su rendimiento con todos los estudiantes de su edad siguiendo el sistema educativo inglés.

Todos los niveles de consecución final en los "Year 11, 12 y 13" dependen de evaluaciones externas formales que se derivan en las calificaciones de GCSE, "AS" y "A". Esta evaluación y las calificaciones correspondientes son proporcionadas por Edexcel y Cambridge International Examinations (CIE), para quienes nuestra escuela es un centro de exámenes reconocido, y por lo tanto, los estudiantes realizarán los exámenes en nuestro recinto y posteriormente éstos se enviarán al Reino Unido para que sean puntuados.

Excursiones

Las excursiones se pueden organizar de forma local, dentro del horario normal de la escuela o podrían conllevar más tiempo lo que incluiría estancias de más de una noche y viajes internacionales. Se enviarán cartas a los padres anunciando las excursiones que hay planificadas, normalmente, con varias semanas de antelación. Estas también aparecerán en el calendario de eventos en el portal de padres.

A los padres se les pedirá que firmen un formulario de autorización genérica para todas las actividades fuera del recinto escolar al comienzo de cada curso académico. Sin embargo, todavía pueden optar por ir o no a las excursiones individuales cuando los detalles de éstas se distribuyan.

Las visitas más extensas se pagan directamente en la oficina de la escuela. El precio de las excursiones locales que se llevarán a cabo durante la jornada escolar se incluirá en las cuotas escolares.

Código de conducta- Reglas y expectativas (actitud ante el aprendizaje)

En Morna International College creemos que la actitud ante el aprendizaje debe basarse en el principio de que cada alumno tiene derecho a aprender en un entorno seguro, tranquilo, respetuoso y comprometido.

Todos los alumnos pueden elegir cómo se comportan y deben responsabilizarse de sus acciones.

Las reglas básicas en las que la escuela basa sus expectativas son las siguientes:

Esfuerzo y buena actitud para aprender: se espera que los alumnos escuchen atentamente en todas las clases, trabajen lo mejor que puedan y aprovechen al máximo las oportunidades de aprendizaje. También se espera que completen sus tareas a tiempo y de la mejor manera que puedan.

Respeto por las personas: se espera que los alumnos traten a todos los miembros de la comunidad escolar en todo momento con respeto (tanto al personal de la escuela, otros alumnos y padres). Se espera de ellos que sean útiles y que acepten recibir ayuda cuando sea necesario, así como también que acepten y sigan las instrucciones que les den los miembros del personal de la escuela.

Respeto por la propiedad y el medio ambiente: se espera que los alumnos respeten y no dañen ni los edificios de la escuela ni los bienes de los demás. Que sean respetuosos con la propiedad y que nunca cojan nada que no les pertenezca, y además cuiden del medio ambiente y no dejen basura tirada por la escuela.

Asistencia: se espera que los alumnos asistan a la escuela a menos que haya razones justificables para no hacerlo (tales como enfermedades). Los padres deben proporcionar a la escuela un justificante por escrito para cada falta de asistencia de sus hijos. Los alumnos deberán estar preparados para realizar tareas extras para ponerse al día con el trabajo que han perdido durante su ausencia. Los alumnos no pueden salir de las instalaciones escolares durante el día escolar sin permiso.

Puntualidad: se espera que los alumnos lleguen a la escuela antes de que el tutor pase lista por la mañana y que sean puntuales durante toda la jornada cuando vayan de una clase a otra. Cuando vayan a llegar tarde también deberán justificarlo siguiendo el mismo procedimiento.

Uniforme: los alumnos deben llevar siempre el uniforme escolar correcto o, en el caso de los Year 12 y 13, cumplir con las expectativas del código de vestimenta. Si los alumnos no llevan el uniforme correcto, es posible que se les exija ponerse en contacto con sus padres o comprar nuevas prendas del uniforme en la oficina de la escuela.

Mantener la seguridad en la escuela: Esperamos que los alumnos acepten todas las reglas de la escuela que se han establecido para garantizar un ambiente seguro.

Esto incluye no utilizar teléfonos móviles durante el día escolar (consulte la política de telefonía móvil), así como no llevar ciertos artículos a la escuela, tales como armas, alcohol o drogas. En este último caso, los alumnos que no cumplan probablemente perderán su derecho a plaza en la escuela.

Siendo buenos "embajadores" de la escuela: los alumnos no sólo se espera que sigan las reglas mientras están en la escuela, sino también que animen a otros a cumplir con ellas (si están fuera del recinto escolar durante la jornada escolar, se aplicarán las mismas reglas). La escuela se reserva el derecho a sancionar también a los alumnos cuyo comportamiento fuera del horario escolar sea inapropiado, en aquellas situaciones en las que se le pueda asociar con la escuela (por ejemplo, cuando lleve el uniforme escolar). Si fuera de la escuela, algún alumno, está involucrado en cualquier actividad ilegal, podría considerarse inadecuado como miembro de nuestra comunidad escolar y se le podría retirar la plaza.

Política relacionada con la telefonía móvil

Los estudiantes no pueden usar teléfonos móviles mientras estén en el recinto escolar. Si los estudiantes desean traer un dispositivo a la escuela, éste deberá estar apagado y guardado (en su mochila) antes de que acceda al recinto. Tampoco se les permite usar sus propios ordenadores personales mientras se encuentran en el recinto escolar, a menos que se trate del modelo estándar configurado para el uso en la escuela (consulte la sección sobre materiales educativos). Si los alumnos no cumplen con esta política, la escuela se reserva el derecho de confiscar el teléfono móvil y/o otros dispositivos, como ordenadores portátiles (que sean vistos y/o escuchados en cualquier momento en el recinto). Se confiscarán por un período de 24 horas si es la primera vez (los padres deben firmar para recoger el teléfono a las 16.00h), por una semana si es la segunda y por un trimestre completo si es la tercera vez.

Sanciones

Si los alumnos no cumplen con nuestras expectativas relativas a su comportamiento en las clases, el procedimiento que seguiremos será el siguiente:

Se les dará una advertencia verbal.

Recibirán una segunda advertencia y se escribirá su nombre en la pizarra.

Otra advertencia llevará a que se pida al alumno salir de clase. Esto conducirá automáticamente a obtener una "carpeta blanca".

Incidentes o interrupciones más graves conducirán a obtener "carpeta amarilla o roja".

Carpeta blanca: sanción que implica la pérdida de tiempo libre, durante un descanso o almuerzo. Los padres serán informados del incidente. Se inscribirá a los alumnos instantáneamente en un "Informe de carpeta blanca", lo que significa un monitoreo cercano de su comportamiento por un período de tiempo, generalmente una semana. Los alumnos se dirigirán a su tutor al final de cada día.

Carpeta amarilla: una sanción que también implicará la pérdida de tiempo libre, que puede ser durante un recreo o a la hora del almuerzo más una "detención" de 60 minutos el viernes tras finalizar la jornada escolar. Se avisará a los padres del incidente y se inscribirá a los alumnos instantáneamente en un "Informe de carpeta amarilla", lo que significa un monitoreo cercano de su comportamiento por un período de tiempo, generalmente una semana. Los alumnos se dirigirán a su orientador al final de cada día.

Carpeta roja: sanción en la que se excluirá al alumno de las clases normales y deberá trabajar aislado durante un día escolar, así como 90 minutos de "detención" el viernes al final de la jornada escolar. Contactaremos con los padres para tratar el problema de comportamiento que nos llevó a emitir esta tarjeta roja. Al igual que procedemos con la "carpeta amarilla", se inscribirá a los alumnos instantáneamente en un "Informe de carpeta roja", lo que significa un monitoreo cercano de su comportamiento por un período de tiempo, generalmente mínimo de dos semanas. Los alumnos se dirigirán al jefe de secundaria al final de cada día.

Tanto los incidentes provocados por un comportamiento negativo como los puntos "desmérito" correspondientes serán registrados por el personal docente en la plataforma escolar ("engage"), que los padres podrán ver a través del portal de padres. Un incidente que acabe en carpeta amarilla se registrará como un -2 mientras que un incidente que conlleve carpeta roja se registrará como -3 o más dependiendo del incidente.

La escuela podría aplicar las siguientes sanciones, dependiendo de las circunstancias. Las decisiones se tomarán dependiendo del caso, considerando al alumno de forma individual y las medidas que probablemente sean más eficaces.

Asesoramiento: muy a menudo, en primer lugar, los problemas se tratan directamente mediante un breve recordatorio o una conversación más prolongada para tratar las razones por las que ciertos comportamientos son inaceptables.

Pérdida del tiempo libre: ésta es la sanción que más frecuentemente usamos y consiste en que los alumnos pierdan parte o todo su recreo o su hora de almuerzo. Normalmente se acompaña de alguna tarea que puede ser escrita (por ejemplo, copiar las reglas de la escuela) o una asignación del tipo "servicio social" como recoger basura u ordenar el aula.

Castigo después de la jornada escolar: para las ofensas repetidas o menos triviales, se puede imponer un castigo después de las horas del colegio, lo que implicaría para los alumnos de secundaria quedarse en la escuela desde las 15:55h hasta las 16:55h realizando trabajos asignados. En estos casos, la escuela enviará una carta a los padres con al menos 24 horas de antelación, explicándoles la razón de esta sanción.

Uso de una carpeta de informes: (consulte los detalles anteriores). Los tutores o coordinadores de sección revisan los comentarios registrados en las carpetas de informes y les alientan cuando se han realizado mejoras. Los informes también proporcionan información útil para las reuniones de seguimiento con los padres.

Suspensiones: en casos de infracciones más graves o reiteradas, los alumnos pueden estar suspendidos por un período de tiempo determinado, ya sea dentro de la escuela, (aislando a un alumno del resto de su clase realizando el trabajo académico que se le asigne) o fuera de la escuela.

Contrato de conducta y retirada de la plaza escolar del alumno: en caso de ofensas muy graves o de infracciones reiteradas sin respuesta positiva a las medidas de corrección, la escuela podrá emitir una advertencia final por escrito y exigir al alumno que firme un contrato de conducta en el que se establezca que cualquier otra ruptura de las reglas de la escuela tendrá como consecuencia la pérdida de la plaza del alumno. En casos extremos, tales como actos de violencia, robo grave o distribución de sustancias ilegales, esta retirada puede tener efecto inmediato.

Incentivos y recompensas.

El elogio y el estímulo son elementos vitales para lograr y mantener la motivación. En nuestra "política de actitud para el aprendizaje" el progreso, la disciplina y los méritos son las líneas más importantes. Es importante que reconozcamos y celebremos las actitudes y comportamientos positivos que muestren nuestros alumnos.

Un feedback positivo se puede dar de muchas maneras, a través de comentarios verbales, comentarios escritos, obsequios y premios, pegatinas con caras sonrientes, méritos, informes del tutor, de los padres, de los directivos, certificados, incluyendo a los alumnos en el boletín de noticias de la escuela, a través de menciones especiales en asambleas, etc.

Los alumnos que tienen un comportamiento constante dentro del nivel que esperamos o incluso por encima de lo que esperamos y aquellos que realizan un esfuerzo extra para realizar las tareas de clase serán recompensados con méritos.

Cualquier miembro del personal docente puede emitir puntos por mérito y éstos se registran en la plataforma escolar (engage). Los padres podrán verlos en el portal de padres. Estos méritos se tendrán en cuenta para las recompensas a lo largo del curso. Los estudiantes con un alto número de méritos serán felicitados en las asambleas y se les otorgarán certificados.

Hay recompensas específicas para los estudiantes con más méritos al final del curso.

El sistema de casas

El sistema de casas se utiliza para introducir un elemento de competición entre los estudiantes y para ayudar a construir nexos de unión entre los diferentes cursos. Los estudiantes en secundaria permanecerán en la casa que fueron asignados en primaria o cuando empiecen en la escuela se les asignará una casa. Las tres casas son Tagomago, Es Palmador y Conejera, que coinciden con el nombre de pequeñas islas de la costa de Ibiza.

Los estudiantes competirán por su casa en eventos a lo largo del año (pruebas y eventos deportivos). Los puntos por los méritos acumulados con su trabajo o con un esfuerzo excelente también contarán en el recuento final de los puntos de cada casa.

El Consejo estudiantil

El Consejo estudiantil está formado por representantes de cada grupo de tutoría y serán elegidos por los alumnos. Están dirigidos por la "head girl" y el "head boy" que son elegidos por los estudiantes de los Year 12 y 13.

Pueden celebrar reuniones tan a menudo como consideren necesarias.

El consejo se reúne aproximadamente dos veces cada trimestre con el director de la escuela o con el jefe de secundaria y los jefes de estudios de cada etapa, para ofrecer las sugerencias del cuerpo estudiantil o para tratar cualquier preocupación que puedan tener. El Consejo Estudiantil tiene un papel activo en la organización de algunos eventos especiales y hacen de enlace con organizaciones externas, como por ejemplo, beneficencia.

Organigrama- listado empleados

Equipo directivo:

| | | |
|---------------|--|-----------------------|
| Adrian Massam | Director y jefe de currículum de Secundaria. | adrian@micibiza.com |
| Jamie Josephs | Director organización educativa de secundaria. | jjosephs@micibiza.com |

Otros puestos directivos:

| | | |
|------------------|--|---------------------|
| Zahrah Fazil | Jefa de estudios de Bachiller (Years 12 y 13). | zahrah@micibiza.com |
| Mark Rainey | Jefe de estudios Key Stage 4 (Years 10 and 11) | mark@micibiza.com |
| Kim Clifton | Jefa de estudios Key Stage 3 (Years 7 to 9). | kim@micibiza.com |
| Cormac McGleenon | Oficial examinador y líder de evaluación | cormac@micibiza.com |
| Jorge Arguelles | Director técnico | jorge@micibiza.com |

Tutores:

| | | |
|--------------------|------------------|------------------------|
| Year 7 Year 8 | Amy Spence | amys@micibiza.com |
| | Cathy Meyer | cathy@micibiza.com |
| | Leon Bowes-Smith | leon@micibiza.com |
| | Royston Fisher | royston@micibiza.com |
| Year 8 Year 9 | Alexandra Ciuc | alexandra@micibiza.com |
| | Hana Cakoova | hana@micibiza.com |
| | Tamsin Paddy | tamsin@micibiza.com |
| Year 9 Year 10 | Catherine Ware | catherine@micibiza.com |
| | Freddy Taylor | freddy@micibiza.com |
| | Claire Watts | clairew@micibiza.com |
| Year 10 Year 11 | Angela Fisher | angelaf@micibiza.com |
| | Gaëlle Coste | gaelle@micibiza.com |
| | Carly Moffitt | carlym@micibiza.com |
| Year 11 | Julian James | julian@micibiza.com |
| | Sarah Binnie | sarahb@micibiza.com |
| Year 12 | Sancho Moro | sancho@micibiza.com |
| Year 13 | Yanni Gatibelza | yanni@micibiza.com |

Profesores de asignaturas:

| | |
|--|---|
| Lengua y literatura inglesa y drama. | Shelley Taylor (coordinadora del departamento en Years 10 a 13) Tamsin Paddy (coordinadora del departamento en Years 7 a 9) Hannah Thomas Sarah Binnie (coordinadora de drama) Kim Clifton Hana Cakoova |
| Matemáticas. | Malcolm Ward (coordinador del departamento) Mark Rainey Catherine Ware Sancho Moro Julian James Adrian Massam |
| Idiomas (español, catalán, alemán y francés) | Cornelia Rathgeb (Coordinadora del departamento de alemán) Jorge Arguelles (español y sociales) Jane Bergman (español) Marisa Hidalgo (español) Noelia Marí (catalán) Beatriz Pachon (español) Karin Arkenberg (alemán) Gaelle Coste (francés) |
| Ciencias | Angela Maria Fisher (coordinadora del departamento de biología) Zahrah Fazil (química) Sancho Moro (física) Amy Spence (Coordinadora de Years 7 a 9) Alexandra Ciuc Julian James Daniel Mann (técnico de apoyo) |
| Humanidades | Jamie Josephs (psicología) Carly Payne (geografía) John Meyer (empresariales y economía) Royston Fisher (historia) Julian James Julie Alford |
| Educación física | Mary Atucha (Coordinadora del departamento) Leon Bowes-Smith |
| Informática | Cormac McGleenon (coordinador del departamento) Julie Alford |
| Arte, fotografía y Diseño y tecnología | Yanni Gatibelza (coordinadora del departamento) Carly Moffitt Daniel Mann (diseño y tecnología) |
| Música y tecnología de la música | Freddie Taylor (coordinador de la asignatura) |
| Apoyo educativo | Carly Payne (SENCO) (Necesidades especiales) Ebony Deans (coordinadora EAL) (inglés como 2ª lengua) Catherine Meyer James Wanmer Ricardo Tyler |