

2026/2027

Manual de Información para Padres

SECONDARY



SINCE 1973

Responsable de la Política:
Jonathan Brook
Responsable de Secundaria

Introducción

Sabemos que los jóvenes alcanzan el éxito cuando reciben un buen apoyo. El mejor apoyo se consigue cuando ambas partes, la familia y el colegio, trabajan juntas.

Este manual les orientará sobre todos los aspectos de la etapa de Secundaria de Morna, para que puedan apoyar a su hijo desde casa y colaborar con nosotros.

Si en algún momento necesitan más información u orientación, no duden en ponerse en contacto con nosotros.

Ubicación y Datos de Contacto

Morna International College
Ctra San Miguel, Km 3,5
Santa Gertrudis
07814
Ibiza – Balearic Islands
Spain

Tel: +34 971 19 76 72

info@micibiza.com

Página Web: www.micibiza.com

También pueden seguirnos en Instagram:



@mornainternationalcollege

Índice

Introducción	1
Ubicación y datos de contacto	1
Índice	2
Políticas Escolares	3
¿Cómo es el instituto?	4
Líderes de Secundaria	5
Equipos de tutores de secundaria	6
Jefes de departamento de secundaria / Coordinadores de asignaturas	6
Otros con roles destacados en la escuela secundaria	6
Asociación entre padres y colegios	7
Comunicación Escolar Exterior	7
Vías de la comunicación interior	7
La Aplicación Parental (formalmente la ISAMS iParent App)	8
Reuniones de padres	8
Informes escolares	9
Participación en eventos escolares	9
El Currículo	10
Curriculum Intent	10
Resumen del currículo	10
Etapa clave 3	10
Etapa Clave 4	12
Deberes	12
Actividades extracurriculares	13
Fechas de curso y el Día de la escuela secundaria	14
Escuela secundaria	14
Procedimientos de entrada y salida	14
Otras notas operativas	16
Equipamiento	16
Taquillas	16
Servicio de Almuerzo	16
Bienes y objetos perdidos	17
Lista de personal	18
Control de Documentos	21

Políticas del Colegio

La siguiente información se recoge en políticas específicas.

Código de la Comunidad de Padres y Tutores de Morna



www.micibiza.com/es/policias/parents-carers-community-code

Política de Admisiones



www.micibiza.com/es/policias/admissions

Política de Uniforme, Apariencia y Código de Vestimenta de Sixth Form



www.micibiza.com/es/policias/uniform

Política de Necesidades Educativas Especiales



www.micibiza.com/es/policias/send

Política de Asistencia y Puntualidad



www.micibiza.com/es/policias/attendance

Política de Recompensas y Sanciones del Alumnado de Secundaria



www.micibiza.com/es/policias/secondary-behaviour

Política de Seguridad en Internet y Dispositivos Digitales



www.micibiza.com/es/policias/e-safety

Política de Primeros Auxilios



www.micibiza.com/es/policias/first-aid

Política de Visitas Educativas



www.micibiza.com/es/policias/education-visits

Política Financiera



www.micibiza.com/es/policias/finance

Si buscan otra información, consulten [el listado completo de políticas](#).

Nuestro principal sistema para recopilar, almacenar y analizar datos sobre los niños y sus familias es iSAMS. Para obtener más información, consulten nuestra Política de Protección de Datos y nuestra Política de Privacidad

¿Qué Pueden Esperar de la Etapa de Secundaria?

Los jóvenes aprenden y se desarrollan a un ritmo extraordinario. Los años que pasan en el colegio influyen no solo en lo que saben, sino también en las personas en las que se convierten.

En el colegio, el alumnado aprende nuevos conceptos y desarrolla conocimientos que le ayudan a comprender el mundo que le rodea. Aprende a crear y mantener amistades, contribuir positivamente a una comunidad y apreciar culturas y experiencias diferentes de las propias. Desarrolla la amabilidad, la empatía y la compasión, mientras adquiere progresivamente mayor independencia y se prepara para continuar sus estudios, trabajar y afrontar la vida adulta.

Estos años son enormemente importantes, y los jóvenes solo tienen una oportunidad de vivirlos. Esto impone a los colegios una gran responsabilidad: garantizar, en la medida de lo posible, que cada interacción, clase y jornada sea de alta calidad. Cualquier cosa por debajo de ese nivel desaprovecha parte de la extraordinaria oportunidad que supone ser joven.

Lo que pueden —y deben— esperar de nosotros es que nos tomemos esa responsabilidad en serio.

En un sentido amplio, esto significa que damos la misma importancia al desarrollo personal y al rendimiento académico. Su hijo comprenderá la importancia de la amabilidad, la compasión y la empatía y dejará Morna habiéndose desarrollado tanto como ciudadano como estudiante.

En la práctica, significa que no nos conformamos con menos de lo mejor. El currículo debe aprovechar al máximo el tiempo del alumnado en el colegio. Las clases tendrán una finalidad clara, plantearán retos adecuados y ofrecerán apoyo, y se supervisará de cerca el progreso del alumnado. Los alumnos con necesidades educativas especiales y discapacidades (SEND) recibirán el apoyo adicional adecuado.

Como se indica en la introducción, sabemos que los jóvenes alcanzan el mayor éxito cuando reciben un buen apoyo. El apoyo más sólido se consigue cuando el colegio y la familia trabajan juntos, y esperamos seguir colaborando con ustedes.

Responsables de Secundaria



Jonathan Brook
Director de Secundaria



Julie Alford

Responsable de Organización Académica

Forma parte del Equipo Directivo (SLT) de todo el colegio y su función abarca Educación Infantil (EYFS), Primaria y Secundaria.

Es la responsable designada de Protección del Menor (DSL) de Secundaria.



Iain Gardner
Subdirector de Secundaria – Enseñanza y Aprendizaje



Sotiria Vlahodimou
Subdirectora de Secundaria – Comportamiento y Cultura.
NB: También es nuestra [coordinadora de Necesidades Educativas Especiales y Discapacidad de Secundaria \(SENDCO\)](#)



Kim Clifton
Head of Key Stage 3



Soňa Slobodová
Head of Key Stage 4



Zahrah Fazil
Head of Sixth Form



Beatriz Pachón es la **directora técnica**, un puesto obligatorio y de gran relevancia en todos los colegios de España. Este cargo supervisa todos los asuntos relacionados con el currículo español obligatorio y las vías educativas españolas.

Equipos de Tutores de Secundaria

Key Stage 3 (reporting to Kim Clifton)	Key Stage 4 (reporting to Soňa Slobodová)	Sixth Form (reporting to Zahrah Fazil)
Year 7 Natalia Teba Serrano Orla McDermott Sofia Pérez Márquez	Year 10 Julian James Joy Espenocilla Alexandra Ciuc	Year 12 Lauren Cornwall Orla Keating
Year 8 Sarah Mills Maria Del Mar Mérida Wendy Tiesters	Year 11 Daniel Singh Ricardo Tyler Orla McMahon	Year 13 Jochen Keller
Year 9 Verena Keller Izzie Thompson Ramona Negulescu		

Responsables de Departamento / Coordinadores de Asignatura de Secundaria

Departamento	Responsable de Departamento / Coordinador de Asignatura
Inglés	Joanne Galli
Inglés como Lengua Adicional (EAL)	Katy Byron
Matemáticas	Gregory Oldfield
Idiomas	Beatriz Pachón; Natalia Teba —Responsable Adjunta de la Asignatura—
Ciencias	Jonathan Bowen
Arte, Fotografía y Diseño y Tecnología	Thomas Galli
Empresa y Economía	Wyn Morgan
Informática	Alberto Morales Perez
Arte Dramático	Claire Plummer
Humanidades —Historia, Geografía y Viajes y Turismo—	Orla Keating; Adjoa Adjei —Viajes y Turismo—
Estudios de los Medios de Comunicación	Lauren Cornwall
Música	Xavi Gomis
Educación Física	Mary Atucha
Educación Personal, Social, para la Salud y Económica (PSHE)	Warren Treacy
Psicología y Sociología	Andres Muñoz

Otros Puestos Destacados en Secundaria

Cargo	Nombre
Responsable de Exámenes	Malcolm Ward
Enfermera del Colegio	Guadalupe Piernagorda
Orientadora del Colegio	Samantha Strate
Bibliotecaria	Sandra Bol

Al final de este documento se incluye una lista completa del personal, con sus direcciones de correo electrónico.

Colaboración entre los Padres y el Colegio

abemos que los jóvenes alcanzan el éxito cuando reciben un buen apoyo. El mejor apoyo se consigue cuando ambas partes, la familia y el colegio, trabajan juntas. Para ello, es necesario mantener una buena comunicación.

Comunicaciones del Colegio a las Familias

Enviamos por **correo electrónico** y **a través de Classlist** la información urgente que afecta a todo el colegio.

Enviamos los boletines informativos a las direcciones de correo electrónico de los padres o tutores que tenemos registradas en iSAMS. Asegúrense de actualizar sus datos cuando sea necesario.

También los publicamos en Classlist. Classlist es una aplicación diseñada para que los padres puedan comunicarse entre sí en un entorno positivo que da prioridad a la privacidad. Pueden descargarla desde las tiendas de aplicaciones de Apple y Android.

También deben esperar que el tutor y los docentes de su hijo se pongan en contacto con ustedes si tienen alguna preocupación sobre su bienestar o progreso académico. Lo harán por correo electrónico.

Vías de Comunicación de las Familias con el Colegio

Para que podamos atender de la mejor manera el bienestar y la educación de su hijo y trabajar con la máxima eficacia, utilicen las siguientes vías de contacto.

Necesitan Informarnos de...	A Quién Contactar
Una ausencia prevista del alumno , por ejemplo, una cita médica	Recepción del colegio, que informará al tutor. Comuníqueno por correo electrónico a info@micibiza.com .
Una ausencia imprevista del alumno , por ejemplo, por enfermedad o un asunto familiar	Recepción del colegio, que informará al tutor. Comuníqueno por correo electrónico a info@micibiza.com .
Algún aspecto del contexto o de la situación de su hijo que debemos conocer	Tutor de su hijo.*
Algo relacionado con necesidades educativas especiales	Sotiria Vlahodimou (SENDCO).

Les Preocupa...	A Quién Contactar	A Quién Acudir si No Consideran que el Asunto se Está Resolviendo
... El bienestar de su hijo y/o su apoyo de atención pastoral	Tutor de su hijo.*	Responsable de Key Stage → Sotiria Vlahodimou → Julie Alford → Jonathan Brook
... Algo relacionado con necesidades educativas especiales	Sotiria Vlahodimou	Director de Secundaria
... La calidad de la enseñanza de una asignatura concreta	Responsable de departamento / coordinador de asignatura.*	Iain Gardner → Jonathan Brook
... La seguridad o el bienestar de otro niño	Julie Alford	

* Consulten las tablas anteriores para identificar a la persona correspondiente.

Portal para Padres (Anteriormente la Aplicación iSAMS iParent)

El portal proporciona información personal, como horarios, registros de asistencia, recompensas e incidentes de comportamiento. También permite acceder a los informes individuales de progreso académico.

Se recomienda encarecidamente a todos los padres y tutores que guarden como favorito el enlace al nuevo Portal para Padres, basado en la web y proporcionado por iSAMS, para mantener una visión general de la trayectoria educativa de su hijo.

Portal para Padres:



<https://micibiza.parents.iSAMShosting.cloud/>

Si utilizaban correctamente la aplicación antes de que pasara a la versión web, su cuenta debería transferirse automáticamente.

Los nuevos padres recibirán un correo electrónico de iSAMS que explicará cómo obtener una cuenta. Si tienen problemas para iniciar sesión, contacten con recepción.

Reuniones entre Padres y Docentes

Las reuniones con los padres se organizan de la siguiente manera:

Reuniones Iniciales

Normalmente tienen lugar en septiembre y ofrecen la oportunidad de conocer a los tutores de grupo y recibir información esencial al comienzo del curso escolar.

Reuniones entre Padres y Docentes

Tienen lugar al final del primer trimestre, después de la publicación de los informes. Ofrecen a los padres la oportunidad de mantener reuniones breves con los docentes de cada asignatura para comentar el progreso y recibir orientación. Al final del segundo y tercer trimestre, el colegio invitará a determinadas familias a hablar sobre el progreso de sus hijos si se considera necesaria una reunión adicional.

Además, los padres pueden ser invitados a reunirse con el tutor de su hijo o con el coordinador de etapa en cualquier momento del curso escolar para comentar preocupaciones concretas. Del mismo modo, los propios padres pueden solicitar estas reuniones.

Reuniones Informativas sobre el Currículo

A lo largo del curso se programan reuniones informativas específicas según las necesidades. Estas incluyen reuniones para explicar la elección de asignaturas a los alumnos que pasan de

Year 9 a Year 10 o de Year 11 a Year 12, reuniones para explicar los procedimientos de solicitud de acceso a la universidad y reuniones para informar sobre actividades escolares, como la semana anual de esquí.

Informes Escolares

El alumnado y los padres reciben tres informes al año.

Hay dos tipos: **informe de progreso e informe completo.**

Un informe de progreso contiene:

- Un indicador de actitud y esfuerzo.
- Una calificación académica de cada asignatura.
- Un comentario del tutor de grupo.

Un informe completo contiene:

- El contenido del informe de progreso **MÁS** un comentario escrito de cada docente de asignatura.

Los alumnos de **Year 7 a Year 10** reciben dos informes completos y un informe de progreso.

Los alumnos de **Year 11 a Year 13** reciben un informe completo y dos informes de progreso.

Cada informe se enviará acompañado de una guía que explique las calificaciones y los términos utilizados.

Calendario de Publicación

	Tiempo				
Curso	Trimestre 1		Trimestre 2		Trimestre 3
	Finales de Septiembre	Final del Trimestre	Febrero	Final del Trimestre	Final del Trimestre
7	Aviso de preocupaciones / ausencia de preocupaciones	Completo		Progress	Completo
8					
9					
10					
11					
12					
13			Calificaciones de los exámenes de prueba		

Participación en Eventos Escolares

Los padres pueden asistir a diversos eventos especiales que tienen lugar durante el curso escolar. Estos pueden variar de un año a otro, pero normalmente incluyen la feria de otoño, la producción de teatro musical de Navidad, la muestra de artes y la ceremonia de entrega de premios de final de curso.

El Currículo

Finalidad del Currículo

Nuestro currículo tiene como objetivo abrir puertas al éxito futuro. En un contexto como el nuestro, ese éxito puede adoptar distintas formas. Los siguientes principios fundamentales nos permiten favorecer ese éxito en todos los alumnos.

Principios Fundamentales del Currículo de Secundaria de MIC

1. Nuestro currículo refuerza en todo momento los valores del colegio y se mantiene fiel a nuestra herencia ibicenca.
2. El desarrollo personal, las asignaturas académicas tradicionales y las asignaturas y actividades contemporáneas reciben la misma consideración.
3. Somos inclusivos tanto en el apoyo y las adaptaciones que ofrecemos como en nuestro reconocimiento de los logros.
4. Proporcionamos estímulo, oportunidades de superación, retos y recompensas adecuados, con el objetivo de desarrollar la autoestima, la autodisciplina, la resiliencia, la independencia y la confianza de nuestros jóvenes.
5. Inculcamos el gusto por aprender por curiosidad y para comprender mejor el mundo que nos rodea, y no únicamente como un medio para obtener una titulación.

Visión General del Currículo

El alumnado de Secundaria sigue el currículo nacional inglés de Year 7 a Year 9. En Year 10 y Year 11 se prepara para las titulaciones IGCSE y, finalmente, en Year 12 y Year 13, para las titulaciones International A Level.

Junto con el currículo inglés, todos los alumnos cursan clases de lengua española.

Todos los colegios de esta comunidad autónoma española, las Islas Baleares, deben enseñar español y catalán, así como cultura española, a todo el alumnado, independientemente de su nacionalidad y perfil académico.

El colegio ofrecerá clases adicionales gratuitas de Español después de la jornada escolar.

Key Stage 3

Agrupación por Nivel

Se organizan grupos por nivel en las siguientes asignaturas, y la agrupación de cada una es independiente de las demás:

- Inglés.
- Matemáticas.
- Español y Catalán.
- Ciencias.

Los datos de evaluación de Inglés y Matemáticas de Year 6 se utilizan para determinar los grupos de Year 7. Al comienzo de Year 7 puede haber un periodo de agrupación con diferentes niveles previos de rendimiento en Español y Catalán y en Ciencias mientras se realiza la evaluación.

Las agrupaciones se revisan regularmente y siempre existe la posibilidad de cambiar de grupo. Cada responsable de asignatura se encarga de las agrupaciones de su área.

Las demás asignaturas se imparten en los grupos de tutoría, salvo las optativas, que también agrupan a alumnos con diferentes niveles previos de rendimiento.

Plan Curricular

	Clases Semanales de 50 Minutos		
	Year 7	Year 8	Year 9
Lengua y Literatura Inglesas	5	5	5 (solo Lengua Inglesa)
Matemáticas	5	5	5
Lengua, Literatura y Cultura Españolas y Catalanas	7	7	7
Segunda Lengua (elección de Alemán, Francés o Neerlandés)	2	2	
Ciencias	4	4	4
Arte	2	2	
Informática	2	2	
Diseño y Tecnología	1	1	
Teatro	1	1	
Humanidades (Historia y Geografía)	2	2	1 (Humanidades comunes)
Música	1	1	
Educación Personal, Social, para la Salud y Económica (PSHE)	1	1	2
Educación Física	2 (una session doble)	2 (una sesión doble)	2 (una sesión doble)
Optativa A*			3
Optativa B*			3
Optativa C*			3

* Optativas de Year 9

Los alumnos eligen **tres asignaturas**.

Las opciones normalmente incluyen:

Literatura Inglesa, Francés, Neerlandés, Alemán, Arte, Empresa, Informática, Diseño y Tecnología, Arte Dramático, Geografía, Historia, Música, Educación Física, Fotografía, Psicología, Sociología y Viajes y Turismo.

Para obtener más información, está disponible el Manual de Optativas para el Paso de Year 8 a Year 9.

Key Stage 4

Agrupación por Nive

KS4 sigue el mismo sistema de agrupación por nivel que KS3.

Plan Curricular

Asignatura	Year 10 y Year 11
Lengua Inglesa	4
Matemáticas	4
Lengua, Literatura y Cultura Españolas y Catalanas	7
Ciencias	6 (7 en Year 11 para quienes cursan Ciencias Triples)
Educación Personal, Social, para la Salud y Económica (PSHE)	1
Educación Física	1
Optativa A	4
Optativa B	4
Optativa C	4

Optativas de IGCSE

Se espera que los alumnos continúen con las tres asignaturas elegidas en Year 9. La excepción es que, si un alumno desea elegir Ciencias Triples para obtener un IGCSE independiente en Biología, Química y Física, deberá indicar qué optativa dejará de cursar.

Key Stage 5 (Sixth Form)

Todas las asignaturas principales son optativas en Sixth Form, además de dos sesiones obligatorias de PSHE.

Normalmente, los alumnos estudian tres o cuatro asignaturas, con cinco o seis clases por optativa.

Las asignaturas que ofrecemos son:

Lengua Inglesa, Literatura Inglesa, Matemáticas, Español, Francés, Alemán, Biología, Química, Física, Arte y Diseño, Estudios Empresariales, Informática, Arte Dramático, Economía, Geografía, Historia, Estudios de los Medios de Comunicación, Tecnología Musical, Sociología, Fotografía, Educación Física, Psicología y Viajes y Turismo.

El **Manual de Optativas de KS5** proporciona más información, pero es importante tener en cuenta que una asignatura puede no impartirse si no hay un número suficiente de alumnos.

Cada asignatura tiene sus propios requisitos de acceso. Consulten la **Política de Admisiones** para obtener más información.

Deberes

Se espera que el alumnado de Secundaria complete tareas semanales para casa. Estas tareas están diseñadas para consolidar la comprensión de los conceptos enseñados en clase, apoyar la investigación y la preparación de próximos temas o contribuir a los proyectos en curso.

Como orientación general, cada tarea de Key Stage 3 debería requerir aproximadamente 30 minutos, aunque el tiempo puede variar ligeramente según la asignatura y el alumno. La cantidad de deberes aumentará progresivamente a medida que el alumnado avance por los cursos.

- **Year 7 y Year 8:** los deberes regulares, aproximadamente semanales, se limitan a Inglés, Matemáticas y Español/Catalán. Cuando se asignen, deberían requerir unos 30 minutos. Las demás asignaturas podrán asignar deberes con menor frecuencia, normalmente como preparación para las evaluaciones.
- **Year 9:** los alumnos comenzarán a recibir deberes de todas las asignaturas que cursen.
- **Year 10 y Year 11:** se asignarán deberes regularmente en todas las asignaturas, con mayores expectativas de estudio independiente y gestión del tiempo.

Siempre que sea posible, el plazo de entrega de los deberes será la semana siguiente. Sin embargo, cuando las tareas sean breves o el desarrollo del aprendizaje lo requiera, en ocasiones deberán entregarse más adelante dentro de la misma semana.

Los deberes se publicarán como tareas en la aplicación **Microsoft Teams**.

Se ofrecen clubes supervisados de deberes gratuitos de 45 minutos después de la jornada escolar. Contacten con recepción para obtener más información.

Actividades Extraescolares

El colegio ofrece un amplio programa de actividades extraescolares.

El programa se revisa cada curso escolar y las actividades pueden variar de un año a otro. La información del programa vigente se comparte con el alumnado y los padres.

Por ejemplo, durante el primer trimestre de 2026/2027 se ofrecen las siguientes actividades en Secundaria:

Rounders	Printlab —Serigrafía—	Fútbol
Robótica	Club de Juegos Hellfire	Diseño de Vestuario
Baloncesto —dos grupos—	Boxeo	Club de Arte
Alemán	Club de Cine y Medios de Comunicación	Club de Moda Creativa
Voleibol	Guitarra	Piano

Además de las anteriores, están disponibles las siguientes actividades, que no se organizan en bloques trimestrales independientes.

1. Grupos de Apoyo Curricular: Funcionan durante todo el curso escolar y son gratuitos siempre que haya al menos seis alumnos en el grupo.

Química	Música	Estudios de los Medios de Comunicación
Español	Empresa —dos grupos—	Inglés
Física	Matemáticas	Club de Deberes

2. Actividades que se desarrollan a lo largo de varios trimestres:

- Producción teatral del colegio, con oportunidades de actuación, canto, baile y funciones técnicas y entre bastidores.

- Premio Duque de Edimburgo de Bronce.
- Premio Duque de Edimburgo de Plata.
- Visitas educativas: viajes de esquí, giras de fútbol y visitas relacionadas con idiomas.
- Neerlandés para hablantes nativos.
- Oportunidades de liderazgo estudiantil mediante la participación en el Consejo de Alumnos.

Estas actividades se comunican a los padres por correo electrónico.

Calendario Escolar y Jornada de Secundaria

Calendario Escolar



<http://www.micibiza.com/es/school-calendar>

Jornada Escolar de Secundaria

Actividad	Horario
Registro de Asistencia y Tutoría	08:45–09:00
Clase 1	09:00–09:50
Clase 2	09:50–10:40
Clase 3	10:40–11:30
Recreo	11:30–11:50
Clase 4	11:50–12:40
Clase 5	12:40–13:30
Comida	13:30–14:30
Clase 6	14:30–15:20

Las actividades extraescolares tienen lugar de **16:15 a 17:00 o 17:15**.

Procedimientos de Entrada y Salida

Los alumnos deben llegar al colegio con tiempo suficiente para estar en su aula de tutoría a las 08:45. Esto significa que deben llegar a la puerta a las 08:40.

El alumnado de Secundaria debe utilizar: use the site entrance/exit point situated behind the main secondary building

El alumnado de Secundaria debe evitar: use the entrance/exit point by reception at normal drop off and pick up times

La única excepción se aplica a los alumnos de Secundaria que tengan hermanos menores en otra etapa del colegio. En estos casos, pueden utilizar las entradas y salidas asignadas a su hermano menor.

Los alumnos que lleguen después de las 08:45 deben acudir a la oficina, donde firmarán en el registro de retrasos. Los retrasos persistentes se atenderán conforme a la **Política de Recompensas y Sanciones del Alumnado de Secundaria**.

Al final de la jornada, los alumnos salen de sus clases y se dirigen a la puerta, donde sus padres pueden esperarlos. En Secundaria, los docentes no entregan directamente a los alumnos a sus padres, y se entiende que tienen libertad para abandonar el recinto escolar una vez finalizada la última clase del día. Si existen circunstancias especiales que requieran una entrega supervisada, los padres deben informar al colegio.

Desplazamientos al Colegio en Bicicleta y Vehículo

Algunos alumnos viven cerca y eligen ir al colegio en bicicleta. Aunque existe un carril bici junto a la carretera principal que conecta Santa Gertrudis con el colegio, debido al volumen de tráfico habitualmente elevado recomendamos utilizar la ruta alternativa claramente señalizada que parte de la zona posterior de Santa Gertrudis y discurre por carreteras más pequeñas. Los alumnos que acudan en bicicleta deben llevar casco y cumplir la legislación española de seguridad vial.

Las bicicletas pueden dejarse aseguradas con un candado junto a la entrada de Secundaria o en la zona designada del bosque, al lado del aparcamiento del personal situado junto a las cocinas.

Algunos alumnos de 15 años o más pueden desplazarse al colegio en cuadriciclos ligeros, como los vehículos tipo Aixam, siempre que dispongan del permiso correspondiente. Se pide a los padres que garanticen que los alumnos utilicen estos vehículos de forma responsable, cumplan todos los requisitos de seguridad vial aplicables y transporten únicamente el número de pasajeros legalmente permitido. El aparcamiento para estos vehículos está en la zona designada dentro del área de llegada y recogida, junto al gallinero.

Los alumnos de Sixth Form que obtengan el permiso de conducir completo también pueden acudir al colegio en coche. Deben utilizar la misma zona de aparcamiento designada para alumnos. Todos los alumnos que conduzcan dentro del recinto escolar o en sus inmediaciones deben extremar la precaución, respetar a los peatones y a los demás usuarios de la vía y cumplir todas las normas de tráfico y seguridad del colegio.

Otra Información sobre el Funcionamiento del Colegio

Material Escolar

Todos los alumnos deben disponer del siguiente material:

- Bolígrafos, lápices, regla, goma y calculadora, guardados en un estuche.
- Ordenador portátil del alumno, completamente cargado cada día.

Para obtener más información sobre los ordenadores portátiles, consulten la **Política de Seguridad en Internet y Dispositivos Digitales**.

Material opcional:

- Lápices de colores, pegamento, material de geometría y tijeras.

Los alumnos no deben llevar Tipp-Ex ni líquido corrector.

El colegio proporciona los cuadernos y otros materiales no reutilizables. Los libros de texto y los recursos prácticos están disponibles para uso del alumnado, pero siguen siendo propiedad del colegio.

Taquillas

Todos los alumnos reciben una taquilla al comienzo de cada curso escolar. También reciben un candado al incorporarse a Year 7. Si necesitan sustituirlo, deberán adquirir uno por su cuenta.

Se espera que los alumnos organicen sus libros y materiales escolares de modo que solo sea necesario acudir a la taquilla durante los descansos previstos o al comienzo y al final de la jornada escolar.

Los alumnos son responsables de mantener su taquilla ordenada y en buen estado, y los tutores de grupo pueden comprobarlo en cualquier momento del curso.

Servicio de Comida

El alumnado de Secundaria dispone de tres opciones para comer:

Opción de Cafetería

Los alumnos pueden utilizar el sistema de pedidos anticipados sin efectivo para pedir platos calientes o bocadillos. Los pedidos deben realizarse antes de las **11:50** del mismo día, mediante un ordenador portátil o las pantallas grandes situadas en distintos lugares del campus. Cada alumno dispone de un código personal para realizar y recoger pedidos, que también puede utilizar para comprar alimentos durante el descanso de media mañana.

Los padres pueden recargar esta cuenta con una tarjeta de crédito y supervisar el gasto y las elecciones de comida en: <https://nefosolutions.com/Morna/Parents/index.php>

Menú de Bufé

Esta opción está disponible diariamente y puede incluirse en las cuotas escolares mediante una suscripción o utilizarse de forma ocasional, con el cargo correspondiente a través del sistema de pago sin efectivo del colegio. Los padres reciben este menú cada mes por correo electrónico.

Comida Traída de Casa

Los alumnos pueden traer comida de casa. El colegio proporciona instalaciones para calentar y mantener fría la comida preparada en casa. Los padres también pueden utilizar el servicio de cafetería al comienzo y al final de la jornada escolar

Pertenencias y Objetos Perdidos

Los alumnos deben responsabilizarse de todas sus pertenencias y cuidarlas. Si pierden prendas del uniforme o material escolar, deben revisar el arcón de objetos perdidos situado fuera de recepción. Otros objetos, como llaves o tarjetas de autobús, pueden entregarse en la oficina principal cuando se encuentren. El colegio no puede asumir responsabilidad por los objetos perdidos.

Lista del Personal

Equipo Directivo General del Colegio con Funciones en Secundaria

Bernie Cox	Director del Colegio	bernie@micibiza.com
Jonathan Brook	Director de Secundaria	jonathan@micibiza.com
Julie Alford	Responsable de Organización Académica y Responsable Designada de Protección del Menor de Secundaria	julied@micibiza.com

Equipo Directivo de Secundaria

Jonathan Brook	Director de Secundaria	jonathan@micibiza.com
Sotiria Vlahodimou	Subdirectora de Secundaria – Comportamiento y Cultura	sotiria@micibiza.com
Iain Gardner	Subdirector de Secundaria – Enseñanza y Aprendizaje	iain@micibiza.com
Kim Clifton	Responsable de Key Stage 3	kim@micibiza.com
Soňa Slobodová	Responsable de Key Stage 4	sona@micibiza.com
Zahrah Fazil	Responsable de Sixth Form	zahrah@micibiza.com

Tutores de Secundaria

Equipo de Key Stage 3		
Year 7	Year 8	Year 9
Natalia Teba Serrano natalia@micibiza.com	Sarah Mills sarahm@micibiza.com	Verena Keller verena@micibiza.com
Orla McDermott orla@micibiza.com	María Mérida maria@micibiza.com	Izzie Thompson izzie@micibiza.com
Sofia Pérez Márquez sofia@micibiza.com	Wendy Tiesters wendy@micibiza.com	Ramona Negulescu ramona@micibiza.com

Equipo de Key Stage 4	
Year 10	Year 11
Julian James julian@micibiza.com	Daniel Singh daniells@micibiza.com
Joy Espenocilla joy@micibiza.com	Ricardo Tyler ricardo@micibiza.com
Alexandra Ciuc alexandra@micibiza.com	Orla McMahon orlam@micibiza.com

Equipo de Sixth Form	
Year 12	Year 13
Lauren Cornwall lauren@micibiza.com	Jochen Keller jochen@micibiza.com
Orla Keating orlak@micibiza.com	

Departamentos Docentes de Secundaria

Departamento	Jefe/a de Departamento / Co-ordinador/a de Asignatura	Miembro del Equipo
Inglés	Joanne Galli joanne@micibiza.com	Katy Byron katy@micibiza.com Kim Clifton kim@micibiza.com Lauren Cornwall lauren@micibiza.com Orla McDermott orla@micibiza.com Sarah Mills sarahm@micibiza.com
Inglés como Lengua Adicional (EAL)	Katy Byron katy@micibiza.com	Deana Fieldhouse deana@micibiza.com Jane Bergman jane@micibiza.com
Matemáticas	Gregory Oldfield gregory@micibiza.com	Daniel Singh daniells@micibiza.com Iain Gardner iain@micibiza.com Joy Espenocilla joy@micibiza.com Malcolm Ward malcolmw@micibiza.com Verena Keller verena@micibiza.com
Idiomas	Beatriz Pachon beatrixp@micibiza.com Natalia Teba (Assistant Subject Leader) natalia@micibiza.com	Carmen Lara Dorado carmen@micibiza.com Eloy Lopis eloy@micibiza.com Fanny James fanny@micibiza.com Jane Bergman jane@micibiza.com Jochen Keller jochen@micibiza.com María Mérida maria@micibiza.com Ricardo Tyler ricardo@micibiza.com Sofia Pérez Márquez sofia@micibiza.com Soňa Slobodová sona@micibiza.com Wendy Tiesters wendy@micibiza.com
Ciencias	Jonathan Bowen jonathanb@micibiza.com	Alexandra Ciuc alexandra@micibiza.com Orla McMahon orlam@micibiza.com Ramona Negulescu

Departamento	Jefe/a de Departamento / Co-ordinador/a de Asignatura	Miembro del Equipo
		ramona@micibiza.com Zahrah Fazil zahrah@micibiza.com
Arte, Fotografía y Diseño y Tecnología	Thomas Galli thomas@micibiza.com	Izzie Thompson izzie@micibiza.com Jochen Keller jochen@micibiza.com Sarah Mills sarahm@micibiza.com
Empresa y Economía	Wyn Morgan wyn@micibiza.com	Bernie Cox bernie@micibiza.com Jonathan Brook jonathan@micibiza.com Warren Treacy warren@micibiza.com
Informática	Alberto Morales Perez alberto@micibiza.com	Jonathan Brook jonathan@micibiza.com
Teatro	Claire Plummer claire@micibiza.com	
Humanidades (Historia, Geografía y Viajes y Turismo)	Orla Keating orlak@micibiza.com Adjoa Adjei (Travel and Tourism) adjoa@micibiza.com	Julian James julian@micibiza.com Soňa Slobodová sona@micibiza.com
Estudios de los Medios de Comunicación	Lauren Cornwall lauren@micibiza.com	
Musica	Xavi Gomis xavi@micibiza.com	
Educación Física	Mary Atucha mary@micibiza.com	Leon Bowes-Smith leon@micibiza.com Verena Keller verena@micibiza.com
Educación Personal, Social, para la Salud y Económica (PSHE)	Warren Treacy warren@micibiza.com	
Psicología y Sociología	Andres Muñoz andres@micibiza.com	
Necesidades Educativas Especiales (SEN)	Sotiria Vlahodimou sotiria@micibiza.com	Brenda O'Connor Dalia Ricart Deana Fieldhouse Julie Thompson

Otros Miembros del Personal con Puestos Destacados en Secundaria

Who	Role
Malcolm Ward malcolmw@micibiza.com	Responsable de Exámenes
Guadalupe Piernagorda guada@micibiza.com	Enfermera del Colegio
Samantha Strate samantha@micibiza.com	Orientadora del Colegio
Sandra Bol sandrab@micibiza.com	Bibliotecaria

Control del Documento

Título del Documento	Manual de Información para Padres (Secundaria)
Responsable del Documento	Jonathan Brook – Director de Secundaria
Responsables de su Aplicación	Jonathan Brook – Director de Secundaria; Sotiria Vlahodimou – Subdirectora de Secundaria; Iain Gardner – Subdirector de Secundaria
Ámbito de Aplicación	Alumnado de Secundaria, padres y tutores, y personal de Secundaria
Aprobado por	Director del colegio
Fecha de Aprobación	12 de septiembre de 2026
Frecuencia de Revisión	Anual
Próxima Fecha de Revisión	15 de agosto de 2027
Versión	26.1